

**A Vállalkozási szerződés keretében a "Szamos-Kraszna-közi árvízszint-
csökkentő tározó" építése tárgyú EU- támogatásra számot tartó projekt
előkészítése**

VA

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.

I. PREAMBULUM

A Vállalkozási szerződés keretében a „*Szamos – Kraszna - közeli árvízszint-csökkentő tározó*” építése tárgyú EU- támogatásra számot tartó projekt előkészítése” a 1067/2005. (IV.30.) Kormányhatározat szerint vissza nem térítendő központi költségvetési támogatásban részesült az NFH-ENV-10/2005 azonosítószámú Támogatási Szerződésben megfogalmazottak szerint. A projekt célja - a levonuló rendkívüli árhullámok magasságának a csökkentése, ezáltal az állandó és stabil vízellátottság biztosítása, továbbá 1,5 millió ember számára az élet-és vagyonbiztonság megteremtése.

A kitűzött célok elérését szolgáló projekthez a Kedvezményezett az Európai Unió Kohéziós Alapjából támogatásra tart számot, így a közösségi finanszírozásra irányuló pályázatának sikere esetén beruházásainak költségeit meghatározó részben az említett közösségi alap fogja fedezni. A Kedvezményezett részére a magyar költségvetés a projekt megindításához jelentős finanszírozási támogatást nyújt.

Jelen szerződés a Megrendelő, mint közbeszerzési eljárást lefolytató ajánlatkérő és a Vállalkozó, mint az eljárásban nyertes ajánlattevő között a „Vállalkozási szerződés keretében a „*Szamos – Kraszna - közeli árvízszint-csökkentő tározó*” építése tárgyú EU-támogatásra számot tartó projekt előkészítése” megnevezéssel kiírt közbeszerzési eljárás lezárásaként jött létre. Az eljárást megindító hirdetmény a **TED-en 2007. július 03. napján 2007/S 125-153406 számon**, a Közbeszerzési Értesítő 75. számában 2007. július 04. napján a **K.É./9981 számon** jelent meg. **Jelen szerződés** elválaszthatatlan részét képezik a közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, dokumentációja, illetőleg az eljárás során keletkezett kiegészítő tájékoztatások, továbbá a nyertes Ajánlattevő ajánlata.

A szerződő Felek annak érdekében, hogy a „Vállalkozási szerződés keretében a „*Szamos – Kraszna - közeli árvízszint-csökkentő tározó*” építése tárgyú EU- támogatásra számot tartó projekt előkészítése” megnevezésű projekt sikerrel megvalósulhasson, jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során, a jelen szerződés előírásainak és a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kötelesek egymással jóhiszeműen együttműködni.

Figyelemmel a Preambulumban foglaltakra, valamint a *közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény* (a továbbiakban: *Kbt.*) rendelkezéseire a Megrendelő a törvényben

meghatározott értéket elérő beruházásait közbeszerzési eljárások lefolytatása útján köteles megvalósítani.

I. A szerződés alanyai:

MEGRENDELŐ

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság (VKKI)

továbbiakban mint **Megrendelő**

Székhelye: 1012. Budapest, Márvány u1/D

Képviseli: Dr. Váradi József

adószáma: 19597308

statisztikai számjele: 19597308-7511-312-01

államháztartási egyedi azonosító: 276190

bankszámlaszáma: 10032000-00290328-00050005

Telefon: +36-1-225-44-00

Telefax: +36-1- 212-07-73

valamint

VÁLLALKOZÓ

Aquaprofit – K+K – Terraszer Konzorcium (Vezeti: Aquaprofit Műszaki, Tanácsadási és Befektetési Zrt. Tagjai: K+K Környezetgazdálkodási és Közműtervező Kft. TERRASZER Vízépítő és Környezetvédelmi Szolgáltató Kft.) továbbiakban, mint **Vállalkozó**

AQUAPROFIT Zrt.

Székhelye: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 19.

Cégjegyzékszám: 01-10-045520

Adószám: 12704914-2-20

Statisztikai számjel: 12704914 7420 113 20

Bankszámlaszáma: 10300002-26004705-00003285

Képviseli: Udud Péter vezérigazgató

Telefon: 93/516-000

Telefax: 93/516-002

E-mail: peter.udud@aquaprofit.com

Udud

Udud

1/2

1/2

K+K Kft.

Székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 20. 2. em.

Cégjegyzékszám: 01-09-06-87-96

Adószám: 10388136-2-42

Statisztikai számjel: 10388136-7420-113-01

Bankszámlaszám: 10800014-50000006-10625304

Képviseli: Mohari Ferenc ügyvezető igazgató

Telefon: 1/431-7159

Telefax: 1/431-7160

E-mail: kpluszk@t-online.hu

TERRASZER Kft.

Székhelye: 1052 Budapest, Deák Ferenc u. 10.2. em. 212.

Cégjegyzékszám: 01-09-678562

Adószám: 11824851-2-41

Statisztikai számjel: 11822451-7420-113-01

Bankszámlaszám: 10800014-60000006-11191766

Képviseli: Dr. Kristóf János ügyvezető igazgató

Telefon: 1/332-8942

E-mail: terraszer@terraszer.hu

Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban: Felek.

10h

10h

II. A szerződés tárgya

1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a jelen szerződésben és a Műszaki Leírásban meghatározott, a jelen közbeszerzési eljárás tárgyaként megvalósítandó projekt-előkészítési munkák elvégzését. Felek egyúttal kötelezik magukat, hogy az eredményes teljesítés és a projekt sikere érdekében minden – a jelen szerződésben és a jogszabályokban előírt – kötelezettségüknek maradéktalanul eleget tesznek.
2. A projekt a Vásárhelyi Terv Továbbfejlesztése I. ütem program keretében valósul meg. A projekt során az említett tározó megépítésére vonatkozó feladatok mellett vizsgálat tárgyát képezi, hogy a javuló, illetve stabillá váló természetes "vizes" környezetben milyen területhasználati elemek vezetnek a terület fenntartható fejlődéséhez.

A nyertes Ajánlattevő feladata: megvalósíthatósági tanulmány, komplett pályázati dokumentáció, szolgáltatási közbeszerzési dokumentáció műszaki részének készítése a projekt megvalósításához, amely részletesen az alábbi feladatokból áll:

- 2.1. Előzetes megvalósíthatósági tanulmány készítése
- 2.2. Döntés előkészítő dokumentum elkészítése az EU támogatási igény megalapozásához. A tanulmány alapján prezentáció tartása a tervezett projekt megalapozottságáról az EB és EIB képviselőinek.
- 2.3. Részletes megvalósíthatósági tanulmány elkészítése a tározó létesítésére vonatkozóan
- 2.4. Pénzügyi-gazdasági és költség-haszon elemzés elkészítése
- 2.5. Előzetes megvalósíthatósági tanulmány készítése az integrált víz-és tájgazdálkodási rendszer kialakításra
- 2.6. Lakossági tájékoztatás és PR tevékenység végzése
- 2.7. Javaslat kidolgozása a projekt megvalósítás ütemtervére (közbeszerzési eljárások ütemterve, megvalósítási (építési) ütemterv, szolgáltatások teljesítésének ütemterve, finanszírozási ütemterv)
- 2.8. Javaslat kidolgozása a projekt megvalósításának továbbá az elkészülő létesítmények fenntartásának intézményi és szervezeti kereteire és finanszírozási feltételeire
- 2.9. Kohéziós Alap Támogatási Kérelem formanyomtatvány és valamennyi mellékletének összeállítása
- 2.10. Szolgáltatási (mérnök, PR) közbeszerzési dokumentációk műszaki részének elkészítése (feladat leírás)
- 2.11. Rendelkezésre állás a Kohéziós Alap támogatási kérelemre vonatkozó

döntésig valamint a kiviteli és szolgáltatási közbeszerzési eljárás alatt.

A rendelkezésre állás végének dátuma:

Amennyiben az EU Bizottság nem dönt vagy a kiviteli és szolgáltatási szerződés nem jön létre 2008. május 31.-ig a rendelkezésre állás ideje meghosszabbodik az EU Bizottsági döntésig és kiviteli és szolgáltatási szerződések létrejöttéig, de legfeljebb 2008. november 30-ig.

- 2.1. Az ajánlattevőnek vállalnia kell azt a kockázatot, hogy amennyiben az Ajánlatkérő részéről igény merül fel a már nyújtott szolgáltatások átdolgozása vagy más módosítása iránt, a módosításokat saját költségén ajánlattevő köteles elvégezni. Az átdolgozással és/vagy módosítással kapcsolatos részletszabályokat a dokumentáció tartalmazza.

III. Megrendelő jogai és kötelezettségei:

- 1.) Megrendelő kötelezettsége a Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének értékeléséhez szükséges, Megrendelő által elfogadott okiratok 1+2 példányban felülvizsgálatra való átadása a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóságának (a továbbiakban, mint: Közreműködő), aki 21 napon belül értesíti a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséget (a továbbiakban, mint: Támogató) állásfoglalásáról, a Támogató pedig a benyújtott dokumentumok, és a Közreműködő állásfoglalása alapján értesíti a Megrendelőt a teljesítés elfogadásáról. A Megrendelő a fentieket követően kifizetési kérelmet nyújthat be a Támogatóhoz (a kifizetési kérelemhez csatolni kell az aláírt Elfogadó Nyilatkozatot, és a Megrendelő teljesítésigazolásával ellátott Vállalkozói számlákat), aki a benyújtástól számított 12 munkanapon belül –a kifizetési kérelem, az Elfogadó Nyilatkozat, és a számla ellenőrzését követően– intézkedik az utalványozásról, illetve a szükséges dokumentumoknak a Magyar Államkincstár felé történő továbbításáról.

A Kincstár a megbízás beérkezésétől számított 10 munkanapon belül közvetlen átutalással fizet a Vállalkozó részére.

- 2.) Felek a Megrendelő számára lényeges feltételnek tekintik azt, hogy a szerződés tárgya Uniós támogatásra számot tartó projekt előkészítése, amely az NFÜ támogatásával valósul meg. Vállalkozó tisztában van azzal, hogy a Támogatási Szerződés módosulhat és/vagy a támogatás részben vagy egészben megszűnhet, amennyiben olyan esemény vagy körülmény következik be, amely meghiúsítja a projekt EU-támogatással történő megvalósítását, illetve a támogatott – jelen szerződés tárgyát képező - Előkészítési Munka iránti szükséglet a jelen szerződés megkötése után ismertté vált, de a Megrendelőn kívülálló körülmények folytán megszűnt és ez befolyásolja a szerződés tárgyát és Megrendelő teljesítési képességét is.

168

168

- 3.) Mindezen feltételeket figyelembe véve Megrendelő – a vállalkozói teljesítés megkezdéséig – a jelen szerződéstől bármikor elállhat, valamint a teljesítés megkezdése után a szerződést felmondhatja, ha a Támogató a 2. pontban nevezett indokkal a támogatást teljes egészében vagy a projekt ellehetetlenülését okozó mértékben megvonja. Ebben az esetben Megrendelő köteles ezen indokát az elállási vagy felmondási jognyilatkozatban közölni Vállalkozóval.
- 4.) Amennyiben a Támogató a támogatási szerződésben szereplő támogatási összeget - nem a 2. pontban meghatározott mértékben - a vállalkozói teljesítés megkezdése után módosítja, Megrendelőnek joga van a szerződést felmondani. Amennyiben Megrendelő nem mondja fel a szerződést, úgy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban feleknek késedelem nélkül egyeztetniük kell annak érdekében, hogy a módosított támogatáshoz igazítsák a Vállalkozó által ellátandó megváltozott szerződéses szolgáltatásokat. A szerződés módosítása esetén Megrendelő sem a Vállalkozó elmaradt hasznát sem a módosítással kapcsolatosan felmerült költségeit nem téríti meg Vállalkozónak.
- 5.) A Vállalkozónak ajánlati ára meghatározásakor azt is figyelembe kell vennie, hogy a projekt Európai Unió támogathatósága érdekében a jelen szerződés tárgyát képező előkészítés műszaki tartalma a megvalósíthatósági tanulmány EU-s elfogadásáig jelentősen, többször is megváltozhat. Ebben az esetben a teljesítéssel felmerülő többletköltségeket Vállalkozónak kell viselnie az újonnan meghatározott tartalomtól függetlenül.
- 6.) Felmondás és elállás esetén megrendelő köteles a Vállalkozó ténylegesen indokoltan felmerült és bizonylatokkal igazolt költségeit megtéríteni, de az elmaradt haszonért Megrendelő semmilyen formában nem felel.
- 7.) Amennyiben a teljesítendő műszaki tartalom az uniós döntés eredményeképpen csökken, úgy a Megrendelő arányosan csökkentett vállalkozási díjat köteles csak fizetni.
- 8.) Vállalkozó kijelenti, hogy vállalási árát ezen rendelkezések ismeretében, az esetleges megrendelői módosítási igényekből fakadó kockázatok teljes és kimerítő mérlegelésével és értékelésével határozta meg. Felek tudomásul veszik, hogy a szerződéses szolgáltatások feltűnő értékaránytalanságára való hivatkozással a jelen szerződés meg nem támadható. Felek a szerződés megtámadásának jogát ezen jogcímen kizárják.
- 9.) Felek tudatosan vállalják fel a szerződéses szolgáltatásokban esetlegesen bekövetkező módosulások jogkövetkezményeit és pénzügyi következményeit.

Vh

K A S

- 10.) A szerződéses szolgáltatások növekedése miatt Vállalkozó további költségigénnyel nem léphet fel Megrendelővel szemben.
- 11.) Megrendelő a szerződés aláírását követő 8 napon belül egyeztetett időpontokban, többször lehetőséget biztosít Vállalkozó részére, hogy a szerződés teljesítéséhez felhasználható és Megrendelő által ismert és rendelkezésére álló dokumentumokat - azon a nyelven és olyan formában, ahogy azok Megrendelő rendelkezésére állnak - Vállalkozó megtekintse, valamint arról Vállalkozó a saját költségén szükség szerint másolatokat készítsen a szerzői jogi korlátozásokat is minden esetben figyelembe véve.
- 12.) Megrendelő köteles együttműködni a Vállalkozóval a vállalkozás szerződés szerű teljesítésének elősegítése érdekében, így – lehetőségeihez mérten – segítséget kell nyújtania a Vállalkozónak az okiratok elkészítéséhez kapcsolódó munkához szükséges minden olyan információ megszerzésében vagy megadásában, amelyet az utóbbi indokoltan kérhet tőle, ide értve írásbeli és szóbeli információ szolgáltatást a Projekttel kapcsolatban felmerülő kérdésekben, témákban, valamint a Vállalkozó meghatalmazását az engedélyezési ügyekben való eljárásra.
- 13.) Megrendelő jogosult a jelen szerződés teljesítését folyamatosan figyelemmel kísérni és – írásbeli jelentések, tájékoztatók bekérésével – rendszeresen ellenőrizni, a Vállalkozó pedig köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy a Megrendelő a projekt előkészítési munkák során vele folyamatosan egyeztethessen, és a lényeges kérdésekben állást foglalhasson. Erre tekintettel a Vállalkozó az okiratok elkészítését, felülvizsgálatát valamint azok esetleges módosítását a Megrendelő utasításai szerint köteles elvégezni, nem fogadhat el azonban olyan utasítást, amely ellentétes a jogszabályokkal, az építkezésre vonatkozó hatósági engedélyekkel, vagy amely utasítás teljesítésével az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető beruházás valósulhatna meg. Vállalkozó minden esetben köteles Megrendelőt késedelem nélkül tájékoztatni és írásbeli indokolást adni, ha a Megrendelő által adott utasítást a fenti okok miatt kell visszautasítani.
- 14.) Megrendelő kötelezettsége, hogy adott utasításaival az előző pontban meghatározott utasításadási jogkört ne lépje túl. Erre figyelemmel a Vállalkozó teljesítését nem teheti indokolatlanul vagy aránytalanul terhesebbé. Megrendelő utasításai továbbá nem terjedhetnek ki a Vállalkozó által elvégzendő munka megszervezésére sem.
- 15.) Megrendelő kötelezettsége, valamint joga Vállalkozó jelentéseinek és beszámolóinak felülvizsgálata, véleményezése és jóváhagyása; illetőleg képviselő biztosítása olyan esetekben, ha Vállalkozó egyeztetést, helyszíni bejárást javasol valamely jelzett probléma esetén, továbbá megbeszélésekhez helyszíni, tárgyaló biztosítása.

IV. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei:

- 1.) Vállalkozó a jelen szerződésben elvállalt munkát az ilyen tevékenységet hivatásszerűen végző társaságtól elvárható fokozott gondossággal, kifogástalanul és költségeiben leggazdaságosabb módon köteles elvégezni. Ennek érdekében a Vállalkozó szavatolja, hogy - ajánlati felhívásban meghatározottaknak megfelelően- az ajánlatában bemutatott szakemberekkel rendelkezik, őket a teljesítésbe ténylegesen bevonja. Amennyiben a bemutatott szakember(ek) személyében változás szükségessége merülne fel, erről a körülményről a Vállalkozó köteles haladéktalanul tájékoztatni a Megrendelőt, továbbá biztosítani kell, hogy a teljesítésbe bevont újabb szakember rendelkezik ugyanazon képzettséggel és szakmai gyakorlattal, mint amivel az eredetileg bevont szakember rendelkezett.
- 2.) Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez alvállalkozó igénybevételére jogosult. A Vállalkozó csak akkor vehet igénybe teljesítéséhez a jelen szerződéssel lezáruló közbeszerzési eljárás értékének tíz százalékát meghaladó mértékben alvállalkozót, amennyiben az ilyen alvállalkozóját az ajánlatában megjelölte. Amennyiben az alvállalkozó leváltása vagy pótlása szükséges, a régi helyébe lépő új alvállalkozónak legalább ugyanolyan szakmai tapasztalattal, gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyennel a korábban igénybe vett alvállalkozó rendelkezett. Az alvállalkozó leváltásával, és/vagy helyettesítésével és/vagy pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Vállalkozónak kell viselni. Az igénybe vett alvállalkozó további alvállalkozó igénybevételére nem jogosult.
- 3.) Amennyiben Vállalkozó megítélése szerint a Megrendelő által adott utasítás célszerűtlen, szakszerűtlen, avagy az túllépi a jelen szerződés kereteit, a Vállalkozó – amennyiben az utasítás nem okoz vagy nem okozhat érdeksérelmet – az adott utasítás kézhezvételétől számított 3 napon belül erre figyelmeztetni köteles a Megrendelőt, feltárva részletesen és indokoltan az adott utasítással szembeni fenntartásait. Vállalkozó a Megrendelőt azonnal figyelmeztetni tartozik, ha az adott utasítás érdeksérelmet okoz vagy okozhat. Amennyiben Megrendelő az utasítást Vállalkozó értesítésében foglaltak ellenére írásban fenntartja, Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, köteles a Megrendelő adott utasítását végrehajtani és a munkát a Megrendelő kockázatára elvégezni.
- 4.) Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely saját teljesítésének eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja, vagy ha az értesítés a Megrendelő érdekében bármely más okból szükséges. Ilyen körülmények felmerülte esetén az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.

- 5.) Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, ha vele szemben szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetése vagy annak gyanúja miatt eljárás indult.
- 6.) Vállalkozónak minden elkészült dokumentációt nyomtatott és/vagy digitális formában a hatósági eljárásokhoz szükséges példányszámban és a 4. számú mellékletben felsoroltak szerint köteles szolgáltatni. Az okiratokat MicroSoft Windows Office XP – vagy ezzel egyenértékű – alkalmazásokban, illetve operációs rendszerekben, a rajzokat AutoCad 2004 – vagy ezzel egyenértékű – alkalmazásban kell elkészíteni. A rajzok mérete nem haladhatja meg az A0-s formátumot és a nem A- sorozatú szabványos papírméretet sem elfogadják. A nyomtatott okiratok szöveges részét megfelelően fűzve-kötve, a rajzalapokat A4-s formátumra hajtogatva kell átadni.
- 7.) Vállalkozó köteles, - Megrendelővel történő előzetes egyeztetést követően - az esetlegesen meglévő okiratokat saját költségén felülvizsgálni, hogy azok mindenben megfelelnek-e a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak, előírásoknak, valamint köteles azokat szükség esetén és további költségigény nélkül aktualizálni, amennyiben azok nem megfelelőek vagy a Projekt sikeres megvalósulásához nem megfelelőek.
- 8.) Vállalkozó köteles a Megrendelővel jóhiszeműen együttműködni annak érdekében, hogy az jogait és kötelezettségeit jóhiszeműen tudja gyakorolni.
- 9.) Vállalkozó köteles a Projekt teljes időtartama alatt a munkafolyamatok műszaki ellenőrzését lehetőleg előre egyeztetett időpontban, de szüksége esetén megelőző egyeztetés nélkül is a Megrendelő részére biztosítani, köteles továbbá a begyűjtött műszaki adatokat, elkészült műszaki dokumentációt, tanulmányokat Megrendelő írásban történő bekérésére Megrendelőnek késedelem nélkül átadni, megküldeni.
- 10.) Vállalkozó a jelen szerződés, illetve a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelő, ugyanakkor leginkább költséghatékony megoldás kidolgozásáért szavatossági felelősséggel tartozik. A részben vagy egészben hibás tanulmány, egyéb okirat megfelelő átdolgozásáért a Vállalkozó nem tarthat igényt külön díjazásra.
- 11.) A szerződés tárgyát a Műszaki Leírásban meghatározottak szerint képező okiratok, tanulmányok, valamint közbeszerzési műszaki dokumentációk elkészítésének és átadásának határidejét Megrendelő a szerződés mellékletét képező munka és kifizetési ütemterv szerint határozta meg. Megrendelő köteles az elkészített és teljesítésre a szerződésnek megfelelően felajánlott okiratokat átvenni és azok szerződésszerűségéről, illetve elfogadásáról az átvételtől számított 10 munkanapon belül nyilatkozni. Ha a Megrendelő a határidőn belül nem nyilatkozik, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni. Amennyiben az okiratokat Megrendelő javításra visszaadja, a nyilatkozatban – a kifogások ismertetése mellett – az átdolgozásra megfelelő határidőt kell tűzni. A kijavított okiratok elfogadására, illetve ismételt javításra történő visszaadására jelen pont előírásait kell alkalmazni.

- 12.) Amennyiben a Vállalkozó az okiratok kijavítását alapos ok nélkül megtagadja vagy azt határidőre nem végzi el, illetve ha teljesítésének hibájával arányos, annak megfelelő árleszállítást nem ajánl fel, a Megrendelő a szerződéstől díjfizetés és kártérítési kötelezettség nélkül elállhat.
- 13.) A Vállalkozó által szolgáltatott okiratok bármilyen megváltoztatása esetén valamennyi felülírt lapot „VISSZAVONVA, DÁTUM” bélyegzővel kell ellátni és a módosítást az eredeti lap-számon egy „M-szám” jelöléssel kell feltüntetni.
- 14.) Amennyiben a teljesítés megfelelőségének vizsgálata során vagy utóbb kiderül, hogy a Vállalkozó az okiratokat a szakhatósággal nem egyeztetette, és emiatt – az okiratok kiegészítésének és/vagy jóváhagyásának megtörténteig – a kivitelezés nem engedélyezhető, a Vállalkozóval szemben – a szerződésszegés szabályai szerint – a hibás teljesítés jogkövetkezményei alkalmazhatóak.
- 15.) A Vállalkozónak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a Kohéziós Alap támogatási kérelemre vonatkozó döntésig, valamint a kiviteli és szolgáltatási közbeszerzési eljárás során rendelkezésre áll, mely rendelkezésre állás dátuma: amennyiben az EU Bizottság nem dönt vagy a kiviteli és szolgáltatói szerződés nem jön létre 2008. május 31.-ig, a rendelkezésre állás ideje meghosszabbodik az EU Bizottsági döntésig és kiviteli és szolgáltatói szerződések létrejöttéig, de legfeljebb 2008. november 30-ig. A Vállalkozó rendelkezésre állásának részletes szabályait az ajánlati dokumentáció IV.02. szakasz 2.3. pontja tartalmazza.

V. Kapcsolattartás és együttműködés a Megrendelő és a Vállalkozó között

- 1.) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés teljesítése során **köteles szorosan együttműködni** a Megrendelővel, valamint a Megrendelő utasításai szerint kell eljárnia. Megrendelőnek feladata a jelen Szerződés végrehajtása során az ütemterv szerinti előrehaladás biztosítása, a rendelkezésre álló adatok szolgáltatása, a Vállalkozó teljesítésének figyelemmel kísérése. Ezen kívül Megrendelő koordinálja a Vállalkozó teljesítésének értékelését, a teljesítésigazolással kapcsolatos feladatok elvégzését és koordinálja a vállalkozási díj kifizetését.
- 2.) A Vállalkozó és a Megrendelő Kapcsolattartója közötti bármely írásos kommunikációt személyesen vagy postán kell eljuttatni a Felek jelen Szerződésben meghatározott címére. Amennyiben a Felek egymásnak faxszámot vagy e-mail címet megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető, azzal, hogy az e-mail üzenetet, amennyiben az kiemelten fontos tartalommal bír, (különösen a jogváltoztatás vagy megszüntetés vagy keletkezés eseteit), írásban is meg kell erősíteni és megküldeni levélben vagy telefaxon.
- 3.) Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak

tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták, kivéve, ha a jogcselekmény anyagi jogi jellegű vagy a Felek kifejezetten ettől eltérően rendelkeznek.

- 4.) Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást a jogszabályoknak megfelelő módon kell közölni.
- 5.) A szóbeli közléseket utólagosan, késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni. A szóbeli közlésekre hivatkozni csak akkor lehet, ha azt utólag írásba foglalták.
- 6.) A teljesítés során a munkanyelv a magyar nyelv. Abban az esetben, ha valamelyik Fél olyan személyt von be, aki a magyar nyelvet nem ismeri tárgyalási szinten, köteles minden – akár informális – megbeszélés, jogcselekmény, esemény, stb., során saját költségén tolmácsot biztosítani. A projektvezetőnek és helyettesének tárgyalási szintű magyar nyelvismerettel kell rendelkezniük.
- 7.) A Szerződés teljesítéseként a munka előrehaladását Vállalkozó és Megrendelő havi gyakoriságú munkaértekezleten tekinti át (a munkaértekezletet minden hónap 5. napjáig kötelezően meg kell tartani). A munkaértekezlet napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján a Megrendelő javaslatára a Megrendelő és a Vállalkozó együttesen állapítják meg. A munkaértekezletekről készítendő jegyzőkönyv elkészítése Vállalkozó feladata, aki az értekezletet követő három munkanapon belül azt elkészíti és továbbítja Megrendelő felé. Megrendelő a jegyzőkönyvben meghatározottakra 8 munkanapon belül tehet észrevételeket.
- 8.) Az értekezletre bármely fél hívhat résztvevőket a másik fél egyetértésével. Az értekezlet állandó meghívottai a Megrendelő képviselői, a Megrendelő számára segítségnyújtás céljából felkért szakemberek. Megrendelő az egyeztetés számára helyszínt biztosít.
- 9.) Vállalkozó előrehaladási jelentését a soron következő havi munkaértekezleten kell előterjeszteni. Az írásos jelentést legalább 10 nappal az adott munkaértekezlet előtt be kell nyújtani a Megrendelőnek.
- 10.) Szükség esetén, megfelelő indoklással bármely fél kérheti egyeztető megbeszélés megtartását, mely felkérésre a másik fél a felkérésének kézhez vételétől számított 8 napon belül köteles választ adni. A kérést elutasítani nem lehet, a megbeszélés megtartásában mindkét fél köteles együttműködni.
- 11.) Vállalkozó munkája értékelésére, illetve az 1. pontban meghatározott munkaértekezleten való részvételre a Megrendelő és/vagy az általa megbízott szakértők, a Magyar Köztársaság Kormánya illetékes szervei által delegált

szakértők egyaránt jogosultak. Az értékelési kritériumok tartalmazzák a szerződés szerű teljesítést (minőség és határidők tekintetében), a szakmai előírások, szokványok és a szabványok teljesítését, a monitoring mutatók teljesülését, a Megrendelővel és egyéb érintettekkel való együttműködés módját, hatékonyságát, eredményességét.

- 12.) A szerződő felek képviselőit az 1. számú melléklet tartalmazza.

VI. Szerzői jogi rendelkezések:

- 1.) Vállalkozó kijelenti, hogy kizárólagos szerzője az okiratokban megtestesülő szerzői műnek, amely egyéni, eredeti jellegű és a saját szellemi alkotása.
- 2.) Vállalkozó szavatol azért, hogy a jelen szerződés teljesítéseként elkészített okiratban foglalt megoldásokra harmadik személynek nincs olyan szerzői joga, amely a felhasználást korlátozná vagy akadályozná, illetve amelynek alapján harmadik személy díjazást vagy kártérítést vagy egyéb jogorvoslatot követelhetne. Vállalkozó továbbá szavatolja, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban Megrendelőt mentesíti minden olyan igénnyel, peres eljárással szemben, ami a szerzői jogok vagy bármilyen más egyéb védett jog megsértése miatt felmerülhet. Minden ilyen eljárás vagy igény teljes költsége a Vállalkozót terheli ide értve az ügyvédi munkadíjat is.
- 3.) A személyhez fűződő jogok kivételével a Megrendelő kizárólagos tulajdonát képezi és kizárólagos rendelkezése alá tartozik minden olyan jelentés, dokumentum és szerzői mű, így például a teljesség igénye nélkül az előrehaladási jelentés, térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése során állított össze vagy készített el. A Vállalkozónak a teljesítés során folyamatosan, de legkésőbb a Szerződés megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden művet a Megrendelő részére. Vállalkozó minden, a jelen pontba foglaltak alapján őt esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a személyhez fűződő jogok kivételével a Megrendelő kizárólagos tulajdonát képezi és a Megrendelő kizárólagos rendelkezése körébe tartozik, különösen ide értve a vagyoni jogok összességét, melyek a Megrendelőt illetik meg. A Megrendelő ezen jog alapján a szerzői művet (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi, időbeli vagy bármely más korlát nélkül. A Felek a vagyoni jogok, illetve a joglemondás ellenértékét a vállalkozási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

- 4.) A Megrendelő a Vállalkozó által elkészített és a Megrendelőnek átadott okiratokon jogosult a Vállalkozó további jóváhagyása vagy engedélye nélkül is változtatásokat korlátozás nélkül végrehajtani, illetve végrehajtatni további díjfizetési kötelezettség nélkül. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megrendelő a Vállalkozó által szolgáltatott okirat felhasználására harmadik személynek további engedélyt adjon. Megrendelő fenntartja azon jogát, hogy az okirat felhasználása során felmerült, szükséges változtatások elvégzésére kiterjedően az okiratot átdolgozásra harmadik személynek átadhatja.
- 5.) Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vállalkozó által átadott okiratok alapján, azok szolgáltatásától számított három éven belül a tervezett létesítmények kivitelezése nem kezdődik meg, a Vállalkozó az okiratokat az erre való felkéréstől számított 60 napon belül felülvizsgálja és nyilatkozik azok kivitelezésre való alkalmasságáról, vagy esetleges megváltoztatásának szükségességéről. A Vállalkozó a korszerűségi felülvizsgálatot, illetve az okiratok szükség szerinti átdolgozását díj fizetése ellenében végzi el, amelynek mértéke külön megállapodás tárgya.

VII. Fizetési feltételek:

- 1.) Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó **63 800 000-** Ft + ÁFA, azaz hatvanhárommillió-nyolcszázezer Ft + ÁFA vállalkozási díj (összesen bruttó **76 560 000-** Ft, azaz hetvenhatmillió-ötszázhatvanezer Ft) ellenében elvégzi jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit.
- 2.) Jelen szerződésben meghatározott vállalkozási tevékenységet a magyar költségvetés és az ajánlatkérő együttesen finanszírozza, az alábbi arányban:

A „Szamos – Kraszna- közti árvízszint-csökkentő tározó”projekt előkészítése” című, EU támogatással megvalósítani tervezett nagyprojekt előkészítési költségeinek a finanszírozása az alábbi módon történik:

- 75%-a költségvetési támogatásból
- 25%-a Megrendelő által biztosított saját forrásból

- 3.) A vállalkozási díj tartalmaz minden, a Vállalkozó tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és azon hatósági, illetve más eljárások díját és illetékét, amelyekben a Vállalkozó a Megrendelőt jelen szerződés teljesítésével összefüggésben képviseli, illetve a Megrendelő érdekében eljár.
- 4.) Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó számla benyújtására a következők szerint jogosult:

A Vállalkozó a jelen szerződés III 1. pontjában meghatározott teljesítésigazolási folyamatot követően jogosult számla benyújtására, tekintettel a jelen szerződés 3. számú mellékletét képező munka és kifizetési ütemtervre. A kifizetések pénzneme a forint.

A Vállalkozó által benyújtott számla 30 napos határidővel kerül kiegyenlítésre az ajánlati felhívásban meghatározottak, a Kbt. 305. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a kincstári fizetési rend szabályai szerint.

- 5.) A számla kifizetése a Vállalkozó által kiállított számlán szereplő bankszámlájára, banki átutalással történik, a jelen szerződés III.1. pontjában meghatározott módon, valamint a garanciális összegre vonatkozó szabályok alapján.
- 6.) Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő előleget nem fizet.
- 7.) Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozó a Megrendelő késedelembe esésének időpontjától a teljesítés napjáig – minden késedelemmel érintett napra – a mindenkori jegybanki alapkamat másfélszeresének megfelelő késedelmi kamatra jogosult.
- 8.) A Vállalkozó által benyújtott számla formátumára a magyar jog előírásai az irányadóak, azaz csak olyan számlát fogad be a Megrendelő, amelyik befogadására a magyar jog szabályai szerint jogosult.

VIII. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- 1.) A szerződés kötbérrköteles. A Vállalkozónak a tőle elvárható fokozott gondossággal törekednie kell a munka végső határidejének megtartására. A Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának neki felróható késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 900 000 Ft.
- 2.) A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződésszerű teljesítés alól. A Vállalkozó késedelembe esése esetén köteles a Megrendelővel történő egyeztetés során a teljesítésre póthatáridőt vállalni. Ebben az esetben a póthatáridő tűzése a Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettségét nem érinti.
- 3.) Megrendelőnek jogában áll a kötbért a vállalkozási díjból visszatartani és levonni.
- 4.) Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott „részteljesítés”-ként megjelölt határidőre, vagy azt követő 30 napon belül az adott részteljesítési határidőhöz rendelt okiratot nem szállítja le, akkor Megrendelő jogosult elállási jogával élni.

- 5.) Amennyiben Vállalkozó valamely egyéb szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget és emiatt a Megrendelő él az ezen esetre fenntartott elállási jogával vagy amennyiben a Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja vagy amennyiben a teljesítés a Vállalkozónak felróható okból lehetetlenül, a Megrendelő jogosult a szerződéstől a Vállalkozó szerződésszegése miatt elállni, és a Megrendelő jogosult a Vállalkozótól a teljes nettó vállalkozási díj 40 %-nak megfelelő meghiúsulási kötbért követelni.
- 6.) A Megrendelő – mivel a kötbér kárátalány jellegű – a kötbérigényét meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.
- 7.) Vállalkozó egyidejűleg köteles mind a késedelmi, mind a meghiúsulási kötbért megfizetni, amennyiben késedelembe esik majd ezt követően a teljesítésre – neki felróható okból- képtelenné válik, vagy ha a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja vagy ha a teljesítés a Vállalkozó érdekkörébe eső ok miatt lehetetlenül. Vállalkozó kijelenti, hogy a Ptk. 247 § (1) bekezdésének alkalmazásától kifejezetten eltekint, mivel Vállalkozó az ajánlati árához ezen szerződéses feltételt figyelembe vette és az általa kívánt ellenértéket ennek megfelelően határozta meg.
- 8.) Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő jogosult a teljesítési igazolás alapján a vállalkozó által kiállított minden egyes részszámla nettó értékének 5 %-át visszatartani. Vállalkozó jogosult végszámlát benyújtani, amennyiben a Megrendelő által előírt szolgáltatásokat maradéktalanul teljesítette, és a Megrendelő erre vonatkozóan kiállította a teljesítési igazolást. A Megrendelő a végszámla kiegyenlítésével egyidejűleg a Vállalkozónak megfizeti a rendelkezésre állási időszakot megelőző részteljesítések során a részteljesítési számlák értékéből visszatartott (azaz részszámlánként a részszámla nettó értékének 5 %-a) garanciális összeget, illetve annak fennmaradó részét. A végszámla benyújtásának feltétele a rendelkezésre állási időre vonatkozó biztosíték nyújtása.
- 9.) A Vállalkozó köteles a végszámla benyújtásáig a nettó vállalkozási díj 2 %-ának megfelelő biztosítékot nyújtani és azt fenntartani az előírt rendelkezésre állási idő lejártáig. A biztosíték Kbt. 53. § (5) bekezdés a) pontjának megfelelően választása szerint nyújtható bankszámlára történő befizetéssel, bankgarancia biztosításával, biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó- kötelezvényvel. Amennyiben a rendelkezésre állási idő alatt vállalkozó továbbra is szerződésszerűen teljesít, a biztosíték összege a rendelkezésre állás utolsó napját követő napon visszajár.
- 10.) Szerződésszegés esetén a garanciális összeg terhére, valamint a rendelkezésre állási időre nyújtott biztosíték terhére a Megrendelő jogosult lehívást eszközölni. A lehívás lehet részleges vagy a teljes értékre terjedő.
- 11.) A szerződésszegés alapján érvényesíteni kívánt lehívás mértéke a Megrendelő kizárólagos mérlegelési jogkörébe tartozik.

- 12.) Felek megállapodnak abban, hogy a garanciális összegre, valamint a rendelkezésre állási időre nyújtott biztosítékra Megrendelő kamatot nem fizet.
- 13.) A Megrendelő a garanciális összegből, a valamint rendelkezésre állási időre nyújtott biztosítékból való lehíváson kívül a lehívással nem fedezett igazolt kárának megtérítését is követelheti.

IX. A szerződés módosítása:

- 1.) Mivel jelen szerződés megkötése a Vállalkozási szerződés keretében a „Szamos – Kraszna- közű árvízszint-csökkentő tározó” építése tárgyú EU- támogatásra számot tartó projekt előkészítése” megnevezéssel kiírt közbeszerzési eljárás lezárását jelenti, tehát annak részét képezi, így jelen szerződés módosítására a szerződés megkötésével azonos módon kerülhet sor, a *Kbt. 303. § -ban* foglaltak alapján. Ennek megfelelően a Felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentációk feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.
- 2.) Ha a módosítás a Vállalkozó érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a módosítás által okozott valamennyi költséget a Vállalkozónak kell viselnie.
- 3.) A módosított szerződésre a szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezés megfelelően irányadó.
- 4.) A Vállalkozó késedelem nélkül köteles írásban értesíteni a Megrendelőt jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartójának, illetve kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

X. Szerződésszegés, hibás teljesítés, lehetetlenülés:

- 1.) Szerződésszegést követ el a Fél, ha nem teljesíti jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
- 2.) A Feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a szerződés megszegéséért.
- 3.) A teljesített szolgáltatások hibája esetén a Vállalkozó szerződésszegésének megállapításánál a jelen szerződésben foglalt kikötéseket és az abból kitűnő célokat is vizsgálni kell.

4

AA

- 4.) A jelen szerződésben a fentiekben meghatározott szerződésszegési eseteken kívül a Vállalkozó szerződést szeg akkor is, ha
- a. a jelen szerződésben meghatározott munka teljesítését jogos ok nélkül megtagadja;
 - b. félrevezető információt ad, valótlan nyilatkozatot tesz, vagy a Szerződés teljesítését, a Projekt megvalósulását, vagy az EU-támogatási igény benyújtását korlátozó, számára ismert feltételeket elhallgat, a megvalósítást megghiúsító körülményekről a Megrendelőt nem tájékoztatja;
 - c. teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy ez a Megrendelő érdekeinek jelentős sérelmét eredményezi, vagy emiatt a teljesítés a Megrendelőnek már nem áll érdekében;
 - d. a határidőre teljesített munka a teljesítés időpontjában nem felel meg azoknak az előírásoknak és tulajdonságoknak, melyeket jelen szerződés kikötött, illetve a vonatkozó jogszabályok előírtak;
 - e. a munka során, annak körülményeiből arra lehet következtetni, hogy teljesítése hibás lesz, és a fogyatékoság kiküszöbölésére a Megrendelő által tűzött határidő eredménytelenül telt el;
 - f. ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti a Megrendelő által adott, a jogszabályoknak megfelelő, illetve célszerű és szakszerű utasításokat;

5.) Megrendelő szerződésszegést követ el, ha:

- a) Vállalkozótól nem veszi át a határidőre szerződésszerűen elkészített és az átvételre felajánlott okiratokat;
- b) elmulasztja megtenni azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, vagy rendelkezésre bocsátani azokat az adatokat, információkat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó az okiratokat határidőre, illetve jelen szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint el tudja készíteni és emiatt a Vállalkozó késedelembe esik vagy teljesítése hibás lesz;
- c) a Vállalkozó teljesítése hibás, és Megrendelő a hiba felfedezése után haladéktalanul nem közli az átadott okiratokkal szembeni kifogását a Vállalkozóval;

- d) a Vállalkozó által a munka és kifizetési ütemterv szerinti esedékességgel benyújtott számla kiegyenlítése érdekében a jelen szerződés III.1. pontjában meghatározott kötelezettségeit nem teljesíti, azaz nem gondoskodik a számla kiegyenlítése érdekében szükséges lépések megtételéről.
- 6.) Egyik Fél sem követ el szerződésszegést, ha a szerződésszerű teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik Fél sem felelős. Ilyen esetben a Felek között fennálló szerződés megszűnik. Ha a lehetetlenné válást okozó körülmény bekövetkezik, erről a tudomást szerző Fél haladéktalanul köteles értesíteni a másik Felet. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.
- 7.) Az előző pontban foglaltakkal összhangban egyik Fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését olyan vis maior körülmény teszi lehetetlenné, amely a szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- 8.) Az ilyen körülmény felmerülésekor az arra hivatkozni kívánó Fél a másik Felet haladéktalanul értesíteni köteles. A vis maior helyzet bekövetkeztét a teljesítésben emiatt akadályozott Fél az illetékes hatóságokkal, illetve kamarával igazoltatni köteles.
- 9.) Vis maior alatt értendők különösen áramszünet, járványok, elemi csapások, viharok, villámcsapások valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- 10.) Ha az egyik Fél vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 11.) Amennyiben a szerződés teljesítése – a fentiek szerint – egyik félnek sem felróható okból válik lehetetlenné, a lehetetlenülés jogkövetkezményei attól függenek, hogy a megghiúsulás oka, illetve az azt előidéző körülmények melyik Fél érdekkörében merültek fel. Erre tekintettel, ha:
- a) a lehetetlenné válás oka mindkét Fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg;
 - b) a lehetetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt;
 - c) a lehetetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót a szerződés szerinti vállalkozási díj megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a Vállalkozó a lehetetlenné válás folytán költségben megtakarított, illetve amelyet a felszabadult időben más munkával keresett, vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna.

- 12.) A szerződés teljesítésének lehetetlenné válására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a kárveszély megoszlására is a Felek között abban az esetben, ha a megkezdett, valamint a befejezett, de még át nem adott okiratokat Vis maior okból károsodás éri, vagy ha azok elpusztulnak.
- 13.) A Vállalkozó nem köteles újból elkészíteni az okiratokat, ha azok elpusztulása senkinek sem róható fel. Az ily módon károsodott, vagy használhatatlanná vált okiratok átvétele a Megrendelőnek nem kötelessége.
- 14.) Vállalkozó tudomásul veszi és kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Vállalkozó a jelen Vállalkozási szerződésben szabályozott kötelezettségeit elmulasztja illetőleg megszegi, és ennek következtében a Megrendelő a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség és a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium között 2005. december 22. napján létrejött támogatási szerződéstől a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség eláll vagy a szerződés ennek következtében más módon megszűnik, a Vállalkozó köteles a Ptk. 355. § (4) bekezdése alapján kártérítésként megtéríteni Megrendelőnek a Támogatási Szerződés megszegése miatt esetlegesen visszatérítendő támogatást és kamatainak összegét.

XI. Szerződéssel kapcsolatos okmányok erőssorrendje, értesítések

- 1.) Jelen szerződés teljesítése, értelmezése kapcsán a Felek az okmányok alábbi sorrendjét határozzák meg:

- A közbeszerzési eljárás részvételi/ajánlati felhívása
- A közbeszerzési eljárás részvételi/ajánlati dokumentációja
- A közbeszerzési eljárásban benyújtott és elfogadott ajánlat
- Jelen szerződés
- Jelen szerződés mellékletei
- Minőségterv
- Ütemtervek
- Levelezések és értesítések
- Egyéb okmányok
- Szóbeli közlések

XII. Egyéb rendelkezések:

- 1.) Vállalkozó a szerződés teljesítése során a Megrendelőtől kapott információkat, adatokat és a szerződés teljesítése során elkészült okiratokat és azok tartalmát bizalmasan, üzleti titokként köteles kezelni a szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megrendelő nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, az adatok, információk nyilvánosságra nem hozhatók. Erre vonatkozóan a Vállalkozó köteles megfelelő belső ügyrendet kialakítani és biztosítani, hogy a tudomására jutott információkat csak a szerződés teljesítésére használja fel és közreműködő harmadik személynek csak olyan mértékben adja át, amely a vállalkozás teljesítéséhez szükséges. A Vállalkozó és közreműködője a szerződés teljesítése céljából készített okiratokat a jelen

szerződés keretein kívül nem használhatják fel. A titoktartási kötelezettséget minden esetben biztosítani és érvényesíteni kell.

- 2.) A Felek a jelen Szerződés aláírást követő 30 (harminc) napon belül az ajánlathoz benyújtott minőségtervet illesztik a Megrendelő minőségügyi rendszeréhez valamint folyamataihoz.
- 3.) A Vállalkozó köteles a jelen Szerződés aláírást követő 15 (tizenöt) napon belül a jelen Szerződés 3. számú mellékletét képező munka és kifizetési ütemterv alapján elkészíteni és a Megrendelő részére biztosítani a projekt előkészítésének részletes ütemtervét.
Jelen Szerződés 6.sz. mellékletét képező részletes ütemterv 2 heti bontásban tartalmazza az egyes részteljesítésekhez szükséges összes munkarészt és kapcsolódó dokumentumot, valamint az egyes munkarészekhez hozzárendelt felelős személy nevét, jogosultságát és elérhetőségét.
- 4.) Amennyiben a Vállalkozó által szállított okiratok alapján a kivitelezés – azok átadásától számított – három éven belül megkezdődik, az okiratok hibája miatt érvényesíthető szavatossági jogok elévülési idejének kezdete az előkészítő munkák alapján kivitelezett létesítmények átadásának időpontja.
- 5.) A Megrendelőnek és a Vállalkozónak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- 6.) Ha vitás ügy merült fel, a szerződő Felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik Fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a Fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely Fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
- 7.) Bármely vita eldöntésére, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a szerződő Felek a *polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.)* szabályai szerint az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulnak.
- 8.) Ezen szerződés a Felek aláírásával lép hatályba.
- 9.) Jelen szerződést Megrendelő köteles az eljárás lezárását követő 10 napon belül a Közreműködőnek, illetve a Nemzeti Fejlesztési Ügynökségnek – mint jelen szerződés megkötésével záruló közbeszerzési eljárás során megvalósítani kívánt munkákat Támogató szervezetének – megküldeni.
- 10.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre – a szakmai szokásokat is figyelembe véve – a *Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvénynek (Ptk.)* rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szerződés 22 oldalt tartalmaz, 10 eredeti példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Megrendelőt, 3 eredeti példány a Vállalkozót, 2 eredeti példány a Támogató szervezetet, 2 eredeti példány pedig a Közreműködő Szervezetet illeti.

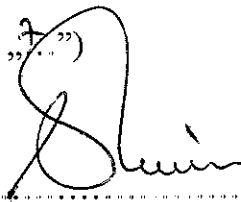

A jelen szerződés az alábbi mellékletet tartalmazza:

- 1.sz.melléklet: Adatlap
- 2.sz.melléklet: Műszaki leírás
- 3.sz.melléklet Munka és kifizetési ütemterv
- 4.sz.melléklet Megrendelő részére átadandó dokumentumok példányszáma
- 5.sz.melléklet A vállalkozó által elkészített minőségterv
- 6.sz.melléklet Részletes munkautemterv

A melléklet a szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és ekként került csatolásra.

Felek a jelen szerződést - elolvasás és értelmezés után – mint akaratuknak mindenben megfelelőt ismerik el, és ennek jeléül aláírásukkal látják el.

(Budapest, 2007. szeptember „7.”)

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság

© Képvisele: Dr. Váradi József főigazgató

Megrendelő

K+K

Környezetgazdálkodási és Közműtervező Kft.
1102 Budapest, Szent László tér 20
Tel./Fax: 731-7158

K+K

Környezetgazdálkodási és
Közműtervező Kft.

Képvisele: Mohari Ferenc

Ügyvezető

Vállalkozó

II.

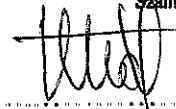
TERRASZER

Vízépítő és Környezetvédelmi
Szolgáltató Kft.

Váll Ir. 1054 Bp., Alkotmány u 27

Adószám: 11824851-2-41

Számlaszám: 10800014-60000006-11191766



TERRASZER Vízépítő és

Környezetvédelmi
Szolgáltató Kft.

Képvisele: dr. Kristóf

János Károly

Ügyvezető

Vállalkozó

AQUAPROFIT[®]
Műszaki, Tanácsadási és Befektetési Rt.
H-8300 Nagykánizsa, Erzsébet tér 19.
Adószám: 12704914-2-20 HU12704914
Banksz.: 10300002-26004705-00003285



AQUAPROFIT Műszaki,

Tanácsadási és
Befektetési Zrt.

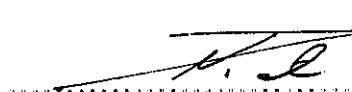

Képvisele: Udud Péter

vezérigazgató

Vállalkozó

Közreműködő Szervezet ellenjegyzése:

Budapest, 2007. szeptember „9.5.”

Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium
Fejlesztési Igazgatósága képviseletében:

Kiss Pál igazgató

1. számú melléklet: Adatlap

MEGRENDELŐ

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság (VKKI)

Székhelye: 1012. Budapest, Márvány u. 1/D

Képviseli: dr. Váradi József főigazgató

Kapcsolattartó: Bognár Zoltán főosztályvezető

Bécs Krisztina projekt koordinátor

Postacím: 1012 Budapest Márvány u. 1/D

Telefon: 224-2564

Mobiltelefon:-

Telefax: 224-2532

E-mail: becs.krisztina@ovf.hu

AQUAPROFIT Műszaki, Tanácsadási és Befektetési Zrt.

Székhelye: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 19.

Kapcsolattartó: Udud Péter vezérigazgató

A Vállalkozó egyéb kapcsolattartásra kijelölt személyei és elérhetőségek:

Projektvezető:

Név: Korcsog Attila

Postacím: 8230 Balatonfüred, Kossuth u.13.

Telefon: 87/580-235

Telefax: 87/580-236

Mobiltelefon: 30/474-0825

E-mail: attila.korcsog@aquaprofit.com

Projektvezető helyettes:

Név: Károly Anett

Postacím: 1051 Budapest, Hercegprímás u.11. III/1

Telefon: 472-2130

Telefax: 269-3552

Mobiltelefon: 30/385-6031

E-mail: anett.karoly@aquaprofit.hu

10/11/11

2. számú melléklet: Műszaki leírás

1. Projekt azonosító adatok

A projekt neve

Vállalkozási szerződés keretében a „Szamos – Kraszna- közti árvízszint-csökkentő tározó” építése tárgyú EU- támogatásra számot tartó projekt előkészítése.

A megvalósítás helyszíne

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Kocsord, Tunyogmatolcs, Szamoskér, Szamosszeg, Nagydobos, Ópályi és Mátészalka települések közigazgatási területe.

2. A projekt célja

Levonuló árhullámok magasságának csökkentése árvízi tározó építésével, valamint ezzel párhuzamosan állandó és stabil vízellátottság biztosítása a területen. 1,5 millió ember számára élet-és vagyonbiztonság megteremtése.

3. A projekt ismertetése

A Szamos jobb partján a 43. számú Szamos-Kraszna-közi belvízrendszer, „Északi-főcsatorna, Kocsordi-főcsatorna és K-4” öblözetében, azon belül az Északi-főcsatorna rész-öblözetében a 07.11. Szamos-Krasznaközi belvízvédelmi szakaszban Nagydobos, Szamosszeg, Szamoskér, Tunyogmatolcs, Kocsord, Mátészalka és Ópályi települések között kerül kialakításra.

A be- és leeresztő műtárgyak helye és szelvény száma:

- Az árapasztásra a Szamos bal parti töltésének 16+300 tkm szelvényében elhelyezkedő 111,00-112,65 mBf küszöbszintű mozgatható szerkezetű beeresztő műtárgy szolgál.
- A tározó leürítését a Kraszna jobb parti töltésének 8+000 tkm szelvényébe tervezett háromnyílású zsilipes műtárgy biztosítja.

EOV koordináták:

- Tározó súlyponti: X= 299777; Y= 898600
- Árapasztó műtárgy: X= 299780; Y= 903760
- Vízleeresztő műtárgy (víz visszavezetés): X= 302350; Y= 894800.

ABJ

Az árvízi tározó legfontosabb adatai a következők:

- Tározási szint (árvízi max.): 112,65 mBf
- Új töltés szint: 113,65 mBf
- Térfogat: 126 millió m³
- Tározófelület 51,1 km²
- Átlagos vízmélység: 2,6 m
- Átlagos töltésmagasság 3,7 m

A létesítés során megépül:

- 22,6 km új töltés
- 17 km töltés magasítás
- 1-1 db vízbeeresztő és leeresztő zsilipes műtárgy
- Vízleeresztő csatorna
- 9 db zsilipes vízkormányzó műtárgy,
- 4 db szivattyúállás

A projekt megvalósításával lehetőség nyílik az ártér szabályozott vízkivezetéssel történő reaktiválására ezzel párhuzamosan olyan gazdálkodási rendszer kialakítására, amelynek alapja a táj vízellátottságának kihasználása, a víz megtartása, szétterítése és ehhez kapcsolódóan az élőhelyek rehabilitációja.

4. Feladat meghatározás

A nyertes Ajánlattevő feladata megvalósíthatósági tanulmány, komplett pályázati dokumentáció, szolgáltatási közbeszerzési dokumentáció műszaki részének (feladatleírás) készítése a projekt megvalósításához.

A nyertes ajánlattevőnek nem feladata a tervezési munkák elvégzése.

5. A feladat részletezése

- a) A víztározó létesítésére vonatkozó műszaki koncepció és előzetes megvalósíthatósági tanulmány, döntés előkészítő dokumentum készítése az EU támogatási igény megalapozása céljából.
- b) A tanulmány alapján prezentáció tartása a tervezett projekt megalapozottságáról az EB és EIB képviselőinek.
- c) Részletes megvalósíthatósági tanulmány készítése az árvízszint csökkentő tározó létesítésére vonatkozóan

A tanulmányban vizsgálni kell a kitűzött célok eléréséhez megoldást nyújtó műszaki alternatívákat. A megvalósíthatósági tanulmánynak be kell mutatnia, hogy a tervezett

beruházás az igények kielégítésének legelőnyösebb változata, szakmai, műszaki és pénzügyi szempontból megvalósítható és gazdaságos.

d) A projekt pénzügyi-gazdasági és költség-haszon elemzésének elkészítése (az EU költség-haszon elemzés útmutatója alapján).

Az elemzésnek ki kell térnie a célkitűzések meghatározására, a projekt egyedi meghatározására, opcióelemzésre. Pénzügyi elemzést kell készíteni a beruházásra, működésre és a pénzügyi fenntarthatóságra, gazdasági elemzést a társadalmi hasznokra és költségekre vonatkozóan, valamint érzékenység-és kockázat elemzést a projekt megtérülésére vonatkozóan.

e) Előzetes megvalósíthatósági tanulmány készítése az integrált víz-és tájgazdálkodási rendszer kialakítására. A tanulmány célja a tájhasználat váltás és az ökológiai alapú speciális gazdálkodási rendszer megvalósíthatóságának vizsgálata az érintett térségben.

f) Lakossági tájékoztatás és PR akciók

Tájékoztató rendezvények szervezése a projekt helyi elfogadtatása céljából. Közvélemény tájékoztatása a támogatási kérelem benyújtásáról, a pozitív elbírálásról, a támogatási szerződés aláírásáról. Speciális PR feladat jelen projektnél a területhasználók tájékoztatása a tájhasználat váltás előnyeiről, a vízrendszer működtetésének lehetséges módozatairól. Interjúkat és konzultációkat kell lefolytatni a gazdálkodók által elfogadott és igényelt agrár- termelési szerkezet kialakítása érdekében.

g) A projekt megvalósítás ütemtervének kidolgozása

- közbeszerzési eljárások ütemterve (építés, beszerzés, mérnöki, tanácsadói, PR és egyéb szolgáltatások)
- megvalósítási (építési) ütemterv és a kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások teljesítésének ütemterve
- finanszírozási ütemterv, forrás-összetétel, kifizetések forrásonkénti ütemezése

h) Javaslat kidolgozása a projekt megvalósításának továbbá az elkészülő létesítmények fenntartásának intézményi és szervezeti kereteire és finanszírozási feltételeire

i) Kohéziós Alap támogatási kérelem elkészítése és összeállítása.

A támogatási kérelemnek műszaki, környezetvédelmi és pénzügyi-gazdasági tárgyú mellékleteivel bizonyítani kell a projekt megalapozottságát. Alapdokumentuma a formanyomtatvány, mely bemutatja a projekt célkitűzéseit, az EU irányelveknek való megfelelést, a projekt társadalmi hasznosságának igazolását. A csatolandó mellékletek (információs lap, környezeti hatástanulmány nem műszaki összefoglalója, engedélyek, megvalósíthatósági tanulmány, pénzügyi-gazdasági, költség-haszon elemzés Natura 2000 igazolás és térkép, közösségi politikák érvényesítésének dokumentumai, a projekt végrehajtását koordináló (PIU) szervezet leírása, PR akciók leírása, kiviteli tervek, megvalósítás ütemterve, üzemeltetési

stratégia) igazolják a projekt jogi, műszaki és gazdaságossági megfelelőségét, valamint a projekt pénzügyi és intézményi fenntarthatóságát.

j) A szolgáltatásra (PR, mérnök) vonatkozó közbeszerzési eljárások dokumentumai műszaki részének (feladat leírásának) elkészítése
A projekt megvalósítás közbeszerzési eljárása részeként el kell készíteni a mérnök és a PR tevékenységhez szükséges elvárt feladatok meghatározását valamint az ajánlattétel feltételeit.

k) Rendelkezésre állás:

– Rendelkezésre állás a Kohéziós Alap támogatási kérelemre vonatkozó döntésig:

Szükség szerint a fent említett támogatási kérelem szakmai, formai módosítása, kiegészítése, javítása, pótlása, átdolgozása.

– Rendelkezésre állása a közbeszerzés során:

Szolgáltatási közbeszerzési dokumentációk műszaki részének szükség szerinti módosítása, kiegészítése, javítása, pótlása, átdolgozása,

– Rendelkezésre állás a részvételi/ajánlattételi időszakban:

Részvétel a konzultációkon, részvételre jelentkezői/ajánlattevői, kérdésekre való válaszadás, közreműködés az építési és szolgáltatói szerződések előkészítésében.

A feladatokat a megkereséstől számított 3 munkanapon belül szükséges teljesíteni. Indokolt esetben a Megrendelő nevében fenntartja a jogot, hogy a fenti határidőtől eltérjen.

A rendelkezésre állás dátuma:

Amennyiben az EU Bizottság nem dönt vagy a szolgáltatói szerződés nem jön létre 2008. május 31.-ig, a rendelkezésre állás ideje meghosszabbodik az EU Bizottsági döntésig, a kiviteli és szolgáltatói szerződések létrejöttéig, de legfeljebb 2008. november 30-ig.

6. A projekt ütemterve

Az Előkészítő Munkák tervezett megkezdése: 2007. szeptember

Az EU támogatási kérelem összeállításának határideje: 2008. március

Előkészítő Munkák befejezésének tervezett időpontja: 2008. május

A projekt megvalósításának tervezett kezdete: 2008. június

A projekt megvalósításának tervezett befejezése: 2010. június

Az ajánlattevőnek nyertessége esetén vállalnia kell azt a kockázatot, hogy amennyiben az előmegvalósíthatósági tanulmány benyújtását követően az elkészített tervek átdolgozása iránt igény merül fel, a terveket átdolgozza. Az ezzel járó többletköltségek a közbeszerzési eljárás nyertesét terhelik.

7. Az előzetes megvalósíthatósági tanulmány tartalma az integrált víz és-tájközelítési rendszer megvalósítására vonatkozóan

A szabályozott vízkivezetés és a víz megfelelő továbbvezetésére alkalmas vízrendszer rehabilitáció megvalósításával a jelenlegi használat mellett gyenge adottságú területeken lehetőség nyílik termőhelyi adottságokhoz igazodó, az ökológiai rendszerbe illeszkedő tájhasználat bevezetésére.

Az elő-megvalósíthatósági tanulmány célja a beavatkozással érintett területen az árapasztó rendszerhez kapcsolódó területhasználati, táj-, és vidékfejlesztési lehetőségek megvalósíthatóságának vizsgálata az alábbi részletezés szerint:

- a) Az érintett térség természeti, környezeti, gazdasági, infrastrukturális és társadalmi adottságainak felmérése, helyzetértékelés, különös tekintettel az érintett térség sajátosságainak, termőhelyi adottságainak felmérésére, a jelenlegi területhasználatok bemutatására.
 - A térség gazdasági, infrastrukturális és társadalmi adottságai
 - Természeti, termőhelyi adottságok
 - A jelenlegi földhasználat művelési ágak szerint
 - Tulajdonviszonyok és földhasználók
 - Meglévő felszíni vízrendszer bemutatása
- b) A meglévő valamint a tervezett vízrendszer működtetésének lehetséges forgatókönyvei, a lehetséges vízjárások részletes ismertetése (térben és időben egyaránt).
- c) A beavatkozás következtében létrejött helyzetváltozásból adódó, az árapasztó rendszerhez kapcsolódó terület-használati, táj-, és vidékfejlesztési lehetőségek vizsgálata
- d) Javaslat a tájhasználat váltásra, tájközelítési koncepció kidolgozása, a természet közeli közközelítési rendszer bevezetésére a lehetséges

vízszétosztás és térségi prioritások figyelembe vételével az érintett területen.

A tájhasználat váltás érintett területei:

- Művelési ág váltás a nagyvízi sávok területén
- Művelési ág váltás az egyéb átmenetileg elöntés alá kerülő területeken, áramlási holttereken
- Művelési ág váltás az egyéb kapcsolódó területeken

A tájhasználat váltás főbb lehetséges elemeinek bemutatása

- Erdőgazdálkodás, az erdőszerkezet megváltoztatása
- Gyepgazdálkodás és a kapcsolódó állattartás
- Extenzív szántóföldi művelés
- Gyümölcsstermelés
- Halászati hasznosítás
- A táj turisztikai- és rekreációs lehetőségeinek kihasználása

Javasolt termelési szerkezet kialakítása

- A tájhasználat váltásra kijelölt célterületek meghatározása
- Haszonvételi – termelési, feldolgozási, értékesítési – lehetőségek felmérése, megvalósítható gyakorlati alternatívák bemutatása

- e) Javaslat a vízgazdálkodás és a természetvédelem összhangjának megteremtésére, illetve a védett területeken a lakosság foglalkoztatási, megélhetési lehetőségeinek javítására.
- f) A tájgazdálkodás megvalósításához kapcsolódó vízgazdálkodási rendszer létesítményeinek meghatározása és tanulmányterv szintű kidolgozása, valamint azok beruházási költségeinek meghatározása.
- g) A tájhasználat váltás, az agrárszerkezet átalakítás gazdaságossági vizsgálata (modellszámítás).
- h) A tájhasználat váltás és az ökológiai alapú speciális gazdálkodási rendszerek kialakításához és fenntartásához rendelkezésre álló fejlesztési hozzájárulások, támogatások, egyéb források felmérése.
- i) Javaslat a tájhasználat váltás megvalósítás intézményi, szervezeti, egyéb

járolékos fejlesztési (pl. infrastruktúra, településfejlesztés) kereteire

- az integrált víz- és tájgazdálkodás szervezeti és működtetési rendjének, intézményi és finanszírozási keretének kidolgozása
 - az üzemeltetés pénzügyi fenntarthatóságának vizsgálata
- j) A tájhasználat váltás társadalmi, gazdasági és környezeti hatásainak és kockázatainak elemzése, kapcsolódásának vizsgálata a meglévő fejlesztési koncepciókhoz, területfejlesztési programokhoz, területrendezési tervekhez

8. A projekt megvalósítását előirányzó vagy indokló dokumentumok, a tervezés során figyelembe veendő legfontosabb jogszabályi előírások:

- 2004. évi LXVII. törvény a Tisza-völgy árvízi biztonságának növelését, valamint az érintett térség terület- és vidékfejlesztését szolgáló program (a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése) közérdekűségéről és megvalósításáról
- 1022/2003. (III. 27.) Kormányhatározat a Duna és a Tisza árvízvédelmi műveinek felülvizsgált fejlesztési feladatairól, valamint a Tisza-völgy árvízi biztonságának növelésére vonatkozó koncepcióról (a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése)
- 1107/2003. (XI. 5.) Kormányhatározat a Tisza-völgy árvízi biztonságának növelését, valamint az érintett térség terület- és vidékfejlesztését szolgáló programról (a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése)
- 1067/2005. (VI. 30.) Korm. határozat az EU-támogatásra számot tartó, 2007. évi kezdésre ütemezett nagyprojektek előkészítésének költségvetési támogatásáról
- 1995. évi LVII. tv. a vízgazdálkodásról,
- 1995. évi LIII. tv. a környezet védelmének általános szabályairól,
- 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről,

3. számú melléklet Munka és kifizetési ütemterv

Feladatok	Feladatok elkészítésének határideje	Vállalási nettó ár ezer Ft	ÁFA 20%	Vállalási bruttó ár ezer Ft
Előzetes megvalósíthatósági tanulmány, döntés előkészítő dokumentum az EU támogatási igény megalapozásához, prezentáció	2007. október 31.	7 656 000	1 531 200	9 187 200
Részletes megvalósíthatósági tanulmány a tározóra vonatkozóan (első változat)	2008. január 31.			
Előzetes megvalósíthatósági tanulmány az integrált víz-és tájgazdálkodási rendszer kialakítására vonatkozóan	2008. január 31.	18 502 000	3 700 400	22 202 400
A projekt pénzügyi-gazdasági és költség-haszon (CBA) elemzésének elkészítése	2008. január 31.			
A projekt megvalósítás ütemtervének kidolgozása	2008. január 31.			
Javaslat kidolgozása a projekt megvalósításának továbbá az elkészülő létesítmény fenntartásának	2008. január 31.			

intézményi és szervezeti kereteire és finanszírozási feltételeire				
Megvalósíthatósági tanulmány véglegesítése	2008. március 31.	14 674 000	2 934 800	17 608 800
Kohéziós Alap Támogatási Kérelem formanyomtatvány (Application Form) és valamennyi mellékletének összeállítása	2008. március 31.	10 208 000	2 041 600	12 249 600
Lakossági konzultáció, PR akciók	2008. március 31.	2 552 000	510 400	3 062 400
Szolgáltatási közbeszerzési dokumentációk elkészítése a projekt megvalósításához	2008. március 31.	8 932 000	1 786 400	10 718 400
Rendelkezésre állás a kiviteli szerződés megkötéséig	2008. május 31.	1 276 000	255 200	1 531 200
Rendelkezésre állás maximális határideje	2008. november 30.			
Összesen		63 800 000	12 760 000	76 560 000

4. számú melléklet: Megrendelő részére átadandó dokumentumok minimum példányszáma

Magyar nyelven beadandó dokumentumok	nyomtatott	CD
	pld.	db
Előzetes megvalósíthatósági tanulmány, döntés előkészítő dokumentum	9	3
Részletes megvalósíthatósági tanulmány	9	3
Pénzügyi-gazdasági elemzés	9	3
Előzetes megvalósíthatósági tanulmány az integrált víz-és tájgazdálkodási rendszer kialakítására	9	3
EU támogatási kérelem beadásához szükséges összesített hatástanulmány elkészítése az egész projektre a nem hatásvizsgálat köteles tevékenységek esetében a létesítési engedélyes tervek környezetvédelmi fejezetének összefoglalójával együtt.	9	3
Lakossági tájékoztatások jegyzőkönyvei	9	3
A projekt megvalósítás ütemterve	9	3
Javaslat a projekt megvalósításának továbbá az elkészülő létesítmények fenntartásának intézményi és szervezeti kereteire és finanszírozási feltételeire	9	3
Kohéziós Alap Támogatási Kérelem formanyomtatvány, és egyéb mellékletei	9	3

Magyar nyelven beadandó dokumentumok	nyomtatott	CD
	pld.	db
Szolgáltatási tenderdokumentáció	9	3

Angol nyelven beadandó dokumentumok	nyomtatott	CD
	pld.	db
Előzetes megvalósíthatósági tanulmány, döntés előkészítő dokumentum	5	2
Részletes megvalósíthatósági tanulmány	5	2
Pénzügyi-gazdasági elemzés	5	2
Előzetes megvalósíthatósági tanulmány az integrált víz-és tájgazdálkodási rendszer kialakítására	5	2
EU támogatási kérelem beadásához szükséges összesített hatástanulmány elkészítése a nem hatásvizsgálat köteles tevékenységek esetében a létesítési engedélyes tervek környezetvédelmi fejezetének összefoglalójával együtt.	5	2
Lakossági tájkoztatások jegyzőkönyvei	5	2

Angol nyelven beadandó dokumentumok	nyomtatott	CD
	pld.	db
A projekt megvalósítás ütemterve	5	2
Javaslat a projekt megvalósításának továbbá az elkészülő létesítmények fenntartásának intézményi és szervezeti kereteire és finanszírozási feltételeire	5	2
Támogatási formanyomtatvány, mellékletei és Kérelem egyéb	5	2

5. számú melléklet**Minőségterv****A közös Ajánlattevő Konzorcium és az Aquaprofit Rt. (mint a közös Ajánlattevő Konzorcium Vezetője) minőségirányítási rendszerének bemutatása****1. Az Aquaprofit Rt. – K+K Kft. – Terraszer Kft. Konzorcium bemutatása***1.1. Az Aquaprofit Rt. (konzorciumvezető) bemutatása*

Az Aquaprofit Műszaki, Tanácsadási és Befektetési Rt. elődje 1994-ben alakult Aquaprofit Kereskedelmi Iroda néven, 1996-tól Aquaprofit Hungary Műszaki, Tanácsadási és Befektetési Kft.-ként működött, 2001. október 1. óta pedig részvénytársasági formában tevékenykedik. A cég tulajdonosai magyar magánszemélyek: Nádas Tamás és Udud Péter. A Társaság az ország több régiójában is rendelkezik irodával: Nagykanizsán, Budapesten, Pécsen, Debrecenben és Balatonfüreden. Külföldön Romániában (Erdély, Csíkszereda) illetve Horvátországban (Zágráb) alapított fiókirodát és leányvállalatot, de képvisellete működik Brüsszelben és Limában.

A cég átlagos létszáma 35 fő körül mozog. A szakemberek között közgazdászok, geológusok, mérnökök találhatók. Szükség esetén speciális projektek, egyedi igények megvalósításához kiterjedt külső szakértői gárda áll rendelkezésre.

Fő tevékenységi területeink:

- Szakmai koncepciók kialakítása, fejlesztési koncepciók kidolgozása, megvalósíthatósági tanulmányok készítése
- Ivó- és ásványvízbázisok tervezése, fejlesztése, kiépítése, építészeti tervek készítése, vízgépészet, vízkezelési technológia tervezése, regionális és lokális ivóvízminőség-javító program kidolgozása, energiagazdálkodási tanácsadás, gyógyvízzé minősítés
- Üzleti tervek, gazdasági számítások készítése, projektfinanszírozás

Ügyfeleink között önkormányzatok, vállalkozások, kamarák, fürdők, vízügyi igazgatóságok, non-profit szervezetek szerepelnek.

A Társaság 1999-ben vezette be az ISO 9002 szerinti minőségbiztosítási rendszerét, melyet 2003-ban MSZ EN ISO 9001:2000 szabványnak megfelelő rendszerre módosított. A Tanúsítvány az alábbi tevékenységi körre érvényes:

Ivóvíz-, ásványvíz-, termálvíz-, és megújuló energiahasznosítási projektekhez, turisztikai fejlesztésekhez, környezetvédelmi programokhoz kapcsolódó mérnöki és üzletviteli tanácsadás, tervezés, fővállalkozás.

1.2. A K+K Kft. bemutatása

A Társaság 1990. július 1-én alakult a VIZITERV (Vízügyi Tervező Vállalat) csatornázással, környezetvédelemmel és hulladékkezeléssel foglalkozó 3. irodájából.

A Kft. törzstőkéje 4,4 millió Ft, amelyből 33 % a Kft. tagjainak magántőkéje, 53 % a magyar TERRASZER Kft., míg 14 % az osztrák állampolgárságú Helmut Franz Gottfried Eberhardt tulajdona.

A K+K Kft. tagja a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) hazai tagozatának, a Tanácsadó Mérnökök Magyarországi Szövetségének (T.M.Sz.).

A Társaságnak 19 állandó alkalmazottja van, ebből 14 fő széleskörű tapasztalattal és sokévi gyakorlattal rendelkező mérnök. Rendszeresen foglalkoztatunk külső szakértőket is, bonyolultabb koncepciók, speciális feladatok megoldására és tervellenőrzésre.

Társaságunk 1997 óta működteti ISO 9001 szerinti minőségbiztosítási rendszerét, melyet 2003-ban MSZ EN ISO 9001:2001 (08/100/1737) szerintire módosított.

Saját akkreditált (NAT-1-1209/2006) víz(szennyvíz)technológiai laboratóriummal rendelkezik.

Általános tervezői felelősségbiztosításunk értékhatára 70 millió Ft.

A K+K Kft. a mérnöki szolgáltatási feladatokat, főtevékenységére (7420'03 Mérnöki tevékenység, tanácsadás) alapozva végzi.

1.3. A Terraszer Kft. bemutatása

A Terraszer Vízépítő és Környezetvédelmi Szolgáltató Kft. 1999.-ben alakult, környezetvédelmi beruházások tervezésére, lebonyolítására és kivitelezésére.

Tulajdonosa egy fő, természetes személy.

Törzstőkéje tizenhatmillió Ft.

2005-óta többségi tulajdonosa a mérnöki szolgáltatások területén tevékenykedő, K+K Osztrák-Magyar Környezetgazdálkodási és Közműtervező Kft.-nek.

2005. novemberében minőségirányítási és környezetközpontú rendszert (MSZ EN ISO 9001:2001; MSZ EN ISO 14001:2005) vezetett be, környezetvédelmi szakértés, tervezés és tanácsadás érvényességi területre vonatkozóan, melyet folyamatosan alkalmaz.

A TERRASZER Kft-nek harmincmillió Ft-os tervezői felelősségbiztosítása van az UNIQA biztosítónál.

Működésének első éveiben, számos honvédségi objektum kármentesítési beruházásában vett részt.

Az utóbbi években a környezetvédelem és a vízgazdálkodás szakterületén mérnöki tevékenységgel, tervezéssel, tanácsadással, fővállalkozással foglalkozik.

2. Az Aquaprofit Rt. – K+K Kft. – Terraszer Kft. Konzorcium által tervezett minőségirányítási gyakorlat

A konzorciumi szerződés megkötése után a konzorcium tagjai alvállalkozói szerződést fognak kötni a konzorcium vezető Aquaprofit Rt-vel. Ezen alvállalkozói szerződés kapcsán a K+K Kft-re és a Terraszer Kft-re is az Aquaprofit Rt. ISO 9001:2000 minőségirányítási rendszer követelményei vonatkoznak.

Az Aquaprofit Rt. az alvállalkozók teljesítését a saját minőségirányítási rendszere alapján fogja ellenőrizni.

A projekt minőségtervét így az Aquaprofit Rt. minőségirányítási rendszere alapján, abba integrálva alakítottuk ki.

3. A minőségterv célja

3.1. Általános cél

A minőségterv általános célja megegyezik a minőségpolitikánkban foglaltakkal, azaz teljes szolgáltatáskört biztosítva, szakmailag kifogástalan tanácsadási és tervezési tevékenységgel, a környezetvédelmi szempontokat szem előtt tartva, hatékonyan hozzájáruljunk partnereink elképzeléseinek megvalósításához, eredményes működéshez, folyamatos növekedéshez.

3.2. Jelen projektre vonatkozó cél

A támogatás elnyerésének elősegítése az EU támogatás megszerzéséhez szükséges minőségű pályázati dokumentációk elkészítésével.

4. Jelen projekt keretében végrehajtandó feladatok, tevékenységek, a jelen minőségtervben történő leszabályozásuk

A projekt kidolgozása során végzendő feladatok, tevékenységek sorrendjét, a munkafolyamatokat és az azokhoz tartozó határidőket az *1. számú ábra* mutatja be.

5. A projektben közreműködő személyek

A projekt végrehajtása és kidolgozása során alkalmazni kívánt szakértőket és közreműködőket jelen minőségterv 2. számú ábrája mutatja be.

5.1. A szakemberek esetleges cseréjének módja

Az Aquaprofit Rt. minőségirányítási kézikönyvének 7.4. pontja rendelkezik a munkánk során igénybe vett alvállalkozókról, részletesen pedig az MF 7.4-01 Beszerzések és alvállalkozók folyamatleírás szabályozza le.

Szakemberek esetleges cseréje esetén ezen folyamatleírásban foglaltak alapján járunk el.

6. Az elvégzendő projekt-feladatokra vonatkozó jogszabályi és szabvány követelmények

6.1. Jogszabályi követelmények

- 2004. évi LXVII. Törvény a Tisza-völgy árvízi biztonságának növelését, valamint az érintett térség terület- és vidékfejlesztését szolgáló program (a Vásárhelyi terv továbbfejlesztése) közérdekűségéről és megvalósításáról
- 1022/2003. (III.27.) Kormányhatározat a Duna és a Tisza árvízvédelmi műveinek felülvizsgált fejlesztési feladatairól, valamint a Tisza-völgy árvízi biztonságának növelésére vonatkozó koncepcióról (a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése)
- 1107/2003. (XI.5.) Kormányhatározat a Tisza-völgy árvízi biztonságának növelését, valamint az érintett térség terület- és vidékfejlesztését szolgáló programról (a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése)
- 1067/2005. (VI.30.) Kormányhatározat az EU támogatásra számot tartó, 2007. évi kezdésre ütemezett nagyprojektek előkészítésének költségvetési támogatásáról
- 1995. évi LVII. Tv. A vízgazdálkodásról,
- 1995. évi LIII. Tv. A környezet védelmének általános szabályairól
- 1996. évi LIII. Tv. A természet védelméről
- 104/2006. (IV.28.) Kormányrendelet a szakemberek jogosultságáról
- 34/2002. (IV.27.) FVM rendelet; 3/1998. (II.11.) KHVM rendelet; 157/1997.

6.2. Az Aquaprofit Rt. minőségirányítási rendszere szerinti szabvány előírások

- Minőségirányítási kézikönyv
- MF 7.5.1-01 Tanácsadás és tervezés
- MF 7.4-01 Beszerzések és alvállalkozók
- MU 03-01 Projekt teamek működése szabályzat

- MF 7.2-01 Ajánlatok és szerződéskötés
- MF 4.2-01 Dokumentumok és bizonylatok kezelése
- MU01-01 Számítástechnikai szabályzat
- MF 6.3-01 Infrastruktúra
- MF 8.3-01 Folyamatos fejlesztés, nem megfelelő termék és vevői reklamációk kezelése, helyesbítő és megelőző tevékenység
- Bizonylati album

Az Aquaprofit Rt. minőségirányítási rendszerének felülvizsgálata folyamatosan, minden évben megtörténik. (Minőségirányítási kézikönyv 8.0 fejezet)

7. A munkavégzés megfelelőségének igazolási rendje

A munkavégzés során folyamatos ellenőrzés szükséges a munkavégzés megfelelőségét illetően. Az 1. számú ábrán meghatározott tevékenységek végrehajtását és teljesítését folyamatosan, időarányosan ellenőrizni kell, végre kell hajtani a megfelelő intézkedéseket. A megfelelőség igazolásának másik módja az Aquaprofit Rt. által végzett belső felülvizsgálat, a minőségirányítási rendszer felügyelete.

8. A minőségterv elkészítéséért, ellenőrzéséért és jóváhagyásáért felelős személyek

Készítette: Korcsog Attila projektvezető

Ellenőrzés rendje: az ellenőrző folyamatot a 16. pont mutatja be

Jóváhagyásért felelős:

- Udud Péter vezérigazgató (Aquaprofit Rt.) konzorcium vezető
- Mohari Ferenc ügyvezető igazgató (K+K Kft.) konzorciumi tag
- Dr. Kristóf János ügyvezető igazgató (Terraszer Kft.) konzorciumi tag

9. A projekt minőségterve

A projekt minőségtervét az 1. sz. ábra mutatja be.

10. Erőforrás tervezés

A projektbe bevont szakembereket a 2. számú ábra mutatja be.

Tevékenység leírása	Vonatkozó folyamat-szabályozási eljárás	Végrehajtók megjelölése	Felelősök megjelölése	Tevékenység során tett intézkedések
Előzetes megvalósíthatósági tanulmány készítés	MF 7.5.1-01	Váradi István, Korcsog Attila, Károly Anett, Veres Ildikó, Lingauer János, Szűr Tímea	Korcsog Attila	
Döntés előkészítő dokumentum elkészítése az EU támogatási igény megalapozásához	MF 7.5.1-01	Korcsog Attila, Szűr Tímea, Kocsis Zoltán	Korcsog Attila	
Részletes megvalósíthatósági tanulmány a tározóra vonatkozóan (első változat)	MF 7.5.1-01	Váradi István, Korcsog Attila, Károly Anett, Veres Ildikó, Lingauer János, Szűr Tímea, Kocsis Zoltán, Dr. Kristóf János	Korcsog Attila	
Előzetes megvalósíthatósági tanulmány készítés az integrált víz- és tájgazdálkodási rendszer kialakítására vonatkozóan	MF 7.5.1-01	Váradi István, Károly Anett, Lingauer János, Fejes Nóra, Veres Ildikó	Károly Anett	
A projekt pénzügyi - gazdasági és költség-haszon elemzésének elkészítése	MF 7.5.1-01	Korcsog Attila, Kovácsné Molnár Gyöngyi, Marossy Zoltán dr.	Korcsog Attila	
A projekt megvalósítás ütemtervének kidolgozása	MF 7.5.1-01	Korcsog Attila, Kristóf János	Dr. Kristóf János	
Javaslat kidolgozása a projekt megvalósításának, továbbá az elkészülő létesítmények fenntartásának intézményi és szervezeti kereteire és finanszírozási feltételeire	MF 7.5.1-01	Korcsog Attila, Kristóf János, Károly Anett	Dr. Kristóf János	
Megvalósíthatósági tanulmány véglegesítése	MF 7.5.1-01	Károly Anett, Korcsog Attila	Korcsog Attila	
Kohéziós Alap Támogatási Kérelem	MF 7.5.1-01	Korcsog Attila	Korcsog	

Tevékenység leírása	Vonatkozó folyamat-szabályozási eljárás	Végrehajtók megjelölése	Felelősök megjelölése	Tevékenység során tett intézkedések
formanyomtatvány (Application form) és valamennyi mellékletének összeállítása			Attila	
Lakossági konzultáció és PR akciók	MF 7.5.1-01	Gerentsér Gábor, Károly Anett, Fejes Nóra	Gerentsér Gábor	
Szolgáltatási közbeszerzési dokumentumok elkészítése a projekt megvalósításához	MF 7.5.1-01	Gerentsér Gábor, Dr. Kristóf János	Dr. Kristóf János	
Rendelkezésre állás a döntésig		Mindenki	Korcsog Attila	

1. számú ábra: a projekt minőségterve

A projektben résztvevő szakértők jogosultsága

Név	Tervezői/szakértői jogosultságot igazoló engedély megnevezése/száma	Képzettség (gyakorlati évek száma)	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör
Korcsog Attila	Jogosultsága száma: V3d-2/19-0729 V3j-2/19-0729 tárgyalási szintű (szakmai) angol nyelv ismerete	Okleveles geológusmérnök, környezetvédelmi okleveles szakmérnök, gyakorlati idő: 11 év	Projektvezető
Károly Anett		Okleveles gazdasági agrármérnök, gyakorlati idő: 2 év	projektasszisztens
Kocsis Zoltán	Kamarai nyilv. szám: 01-4358 „A” kategóriás vezető tervezői szakterületei: VZ-I Vízimérnöki GP-I Gépészmérnöki	Okleveles vízépítő szakmérnök, okleveles gépészmérnök Gyakorlati idő: 27 év	Tervező
Szűr Iímea	Kamarai nyilv. szám: 01-4365 „A” kategóriás vezető tervezői szakterülete: VZ-I vízimérnöki	Okleveles építőmérnök, Gyakorlati idő: 17 év	Tervező
Dr. Kristóf János	Kamarai nyilv. szám: 01-4361 „A” kategóriás vezető tervezői szakterületekre; V3a-1; V3-b-1; V3j-1; K-F-v; K-F-J; K-F-Z; V-3c-1;	Okleveles gépészmérnök, okleveles vízellátási- csatornázási és egészségügyi szakmérnök, műszaki doktor gyakorlati idő: 37 év	Tervező
Várad István	Nyilvántartási szám: 63/OSZSZ-KvVM	Okleveles agrármérnök, környezettechnológus szakmérnök és talajerőgazdálkodási szakmérnök Gyakorlati idő: 18 év	Mezőgazdasági szakértő

Név	Tervezői/szakértői jogosultságot igazoló engedély megnevezése/száma	Képzettség (gyakorlati évek száma)	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör
Marossy Zoltán	- tárgyalási szintű (szakmai) angol nyelv ismerete	Okleveles közgazdász; gyakorlati idő 11 év	Pénzügyi-gazdasági szakértő
Kovácsné Molnár Gyöngyi	-	Okleveles közgazdász, mérlegképes könyvelő, belső minőségügyi felülvizsgáló; gyakorlati idő 21 év	Pénzügyi-gazdasági szakértő
Gerentsér Gábor		Vízellátás csatornázás üzemmérnök, Mérnök közgazdász, „Multiplikátor” EU pályázatírói tanfolyam gyakorlati idő: 7	PR szakértő
A munka végzésében résztvevő további szakértők			
Fejes Nóra		Okleveles tájépítésmérnök	Tájgazdálkodási szakértő
Lingauer János		Okleveles geológus	Ökoturisztikai szakértő
Veres Ildikó	Tárgyalási szintű (szakmai) angol nyelv ismerete	Terület- és településfejlesztő geográfus	Területfejlesztési szakértő

2. számú ábra: a projektben résztvevő szakemberek jogosultsága

11. Az elvégzendő feladat végrehajtásának módszere, szervezete

11.1. A projekt szakmai irányítása

A projekt szakmai felügyeletét és irányítását a projektvezető látja el, az ő munkáját a projektasszisztens segíti. A szakmai munkát tervezők, mezőgazdasági-, PR- és pénzügyi

szakértők látják el. A projektvezető munkáját segítik és ellenőrzik a Konzorcium tagjainak vezetői.

12. Informatikai háttér

A projekt végrehajtásához a szükséges informatikai háttér minden konzorciumi partner részéről adott. Elegendő mennyiségű számítógépes hellyel, megfelelő szoftverekkel és internet elérhetőséggel rendelkezik minden résztvevő vállalkozás.

Az eszközök feladata, hogy megkönnyítse a tagok közötti információáramlást és lehetővé tegye a projekt dokumentációinak és eredményeinek tárolását.

Az informatikai háttér működését az MU01-01 Számítástechnikai szabályzat írja le.

13. Kapcsolattartás

Az Aquaprofit Rt. székhelyén lévő projektiroda biztosít minden szükséges infrastrukturális feltételt és megfelelő informatikai háttérrel.

14. Kockázatok minimalizálása

- A feladat végrehajtásához szükséges belső erőforrások folyamatosan biztosítottak.
- A feladat végrehajtásához hozzárendeljük a szükséges technikai feltételeket.
- Minőségbiztosítási rendszer kerül kialakításra és végrehajtásra önállóan a projektre vonatkozóan.
- A szükséges finanszírozási források az államtól időben rendelkezésre állnak

15. Felelősség mátrix (3. számú ábra)

		Feladat kidolgozók				
	Feladat	Aquaprofit Rt.	K+K Kft.	Terraszer Kft.	Pénzügyi-gazdasági szakértő	Résztéma felelős
1	Előzetes megvalósíthatósági tanulmány készítése	Várad István, Korcsog Attila, Károly Anett, Veres Ildikó	Szúr Tímea			Korcsog Attila

		Lingauer János				
2	Döntés előkészítő dokumentum elkészítése	Korcsog Attila	Szűr Tímea, Kocsis Zoltán			Korcsog Attila
3	Részletes megvalósíthatósá gi tanulmány	Váradi István, Korcsog Attila, Károly Anett Veres Ildikó Lingauer János	Szűr Tímea, Kocsis Zoltán			Korcsog Attila
4	Előzetes megvalósíthatósá gi tanulmány készítése az integrált víz- és tárgazdálkodási rendszer kialakítására vonatkozóan	Váradi István, Károly Anett, Lingauer János, Fejes Nóra, Veres Ildikó				Károly Anett
5	A projekt pénzügyi- gazdasági és költség-haszon (CBA) elemzésének elkészítése	Korcsog Attila			Kovácsné Molnár Gyöngyi Marossy Zoltán dr.	Korcsog Attila
6	A projekt megvalósítás ütemtervének kidolgozása	Korcsog Attila		Dr. Kristóf János		Dr. Kristóf János
7	Javaslat kidolgozása a projekt	Korcsog Attila Károly Anett		Dr. Kristóf János		Dr. Kristóf János

	megvalósításának, továbbá az elkészülő létesítmények fenntartásának intézményi és szervezeti kereteire és finanszírozási feltételeire					
8	Megvalósíthatósági tanulmány véglegesítése	Korcsog Attila				Korcsog Attila
9	Kohéziós Alap támogatási kérelem formanyomtatvány és mellékleteinek összeállítása	Korcsog Attila				Korcsog Attila
10	Lakossági tájékoztatás és PR tevékenység	Gerentsér Gábor, Károly Anett, Fejes Nóra				Gerentsér Gábor
11	Szolgáltatási közbeszerzési dokumentációk elkészítése a projekt megvalósításához	Gerentsér Gábor		Dr. Kristóf János		Dr. Kristóf János
12	Rendelkezésre állás a döntésig	Mindenki	Mindenki	Mindenki	Mindenki	Korcsog Attila
	Felelősök az egyes résztvevő cégek munkájáért	Udud Péter	Mohari Ferenc	Dr. Kristóf János		

16. A minőségbiztosítás ellenőrzése

16.1. Belső minőség-ellenőrzés csoport

A belső minőségellenőrző csoport a konzorcium vezetéséből, valamint a projektvezetőből áll össze. Tagjai:

- Udud Péter vezérigazgató, Aquaprofit Rt.
- Korcsog Attila projektvezető, Aquaprofit Rt.
- Mohari Ferenc ügyvezető igazgató, K+k Kft.
- Dr. Kristóf János ügyvezető igazgató, Terraszer Kft.

A belső minőségellenőrző csoport fogja értékelni a megfelelőséget és megadja a megfelelő visszacsatolást a módszer javítása érdekében. Azonosítja az eltéréseket azoktól a szabványoktól, amelyeket a minőségbiztosítási tervben meghatároztak, és amelyeket a projekt menedzser és a belső minőségellenőrző csoport jóváhagyott, dokumentált a csoport adminisztratív személyzete. A belső minőségellenőrző csoport megfelelően kiválogatott, meghatározott szakmai részanyagokat, információs bázisul fog átvizsgálni és auditálja azokat annak biztosítására, hogy azok megfeleljenek az irányelveknek, eljárásoknak, technikáknak és a metodológiának. Szükség esetén speciális szakértők csatlakoznak a csoporthoz, speciális minőségbiztosítási tevékenységek elvégzésére.

16.2. Felelősök a minőségbiztosítás területén

Projektvezető

Felelős a meghatározott előírások betartására és követésére.

Részlegvezetők

Felelősök a meghatározott előírások betartásáért és követéséért. Ez megkívánja valamennyi lényeges átadandó átvizsgálását a minőségi előírásoknak megfelelően. Bármilyen eltérés, amit az átvizsgálás során fellelnek azonosításra, és dokumentálásra kell, hogy kerüljön. (Ez azt jelenti, hogy egy minta (template) kitöltése esetén minden azonosított információt ki kell

tölteni. Ha ez valamiért nem teljesül, akkor ennek okát dokumentálni kell.) Az átvizsgáló csoportnak el kell fogadni az eltérést.

Tervezők, szakértők

Felelősek valamennyi átadandónál és folyamatnál az előírások, szabványok azonosításáért, megértéséért és alkalmazásáért. Ez maga után vonja valamennyi lényeges átadandó átvizsgálását, amelyeknek meg kell felelniük a minőségi szabványoknak.

16.3. A minőségi terv hasznosságának figyelése

A figyelés átvilágítás és auditok formájában történik meg, illetve a projekt csapat ajánlásainak és észrevételeinek figyelembevételével. Ha szükséges, akkor javításra kerül a minőségbiztosítási terv.

A 4. számú ábra a minőségbiztosítás és ellenőrzés folyamatát mutatja be.

Előkészítés

Prezentáció

Döntés előkészítő dokumentum

Előzetes megvalósíthatósági tanulmány készítés

Megvalósítás

9. Kohéziós Alap Támogatási Kérelem formanyomtatvány és valamennyi mellékletének

3. Részletes megvalósíthatósági tanulmány készítése a tározó létesítésére vonatkozóan

4. Pénzügyi – gazdasági és költséghaszon elemzés

8. Javaslat kidolgozása a projekt intézményi és szervezeti kereteire és finanszírozási feltételeire

7. Javaslat kidolgozása projekt a megvalósítás ütemtervére

6. Lakossági tájékoztatás és PR tevékenység

PÁLYAZAT

Utógondozás

5. Előzetes megvalósíthatósági tanulmány készítés az integrált víz- és tájgazdálkodási rendszer kialakítása

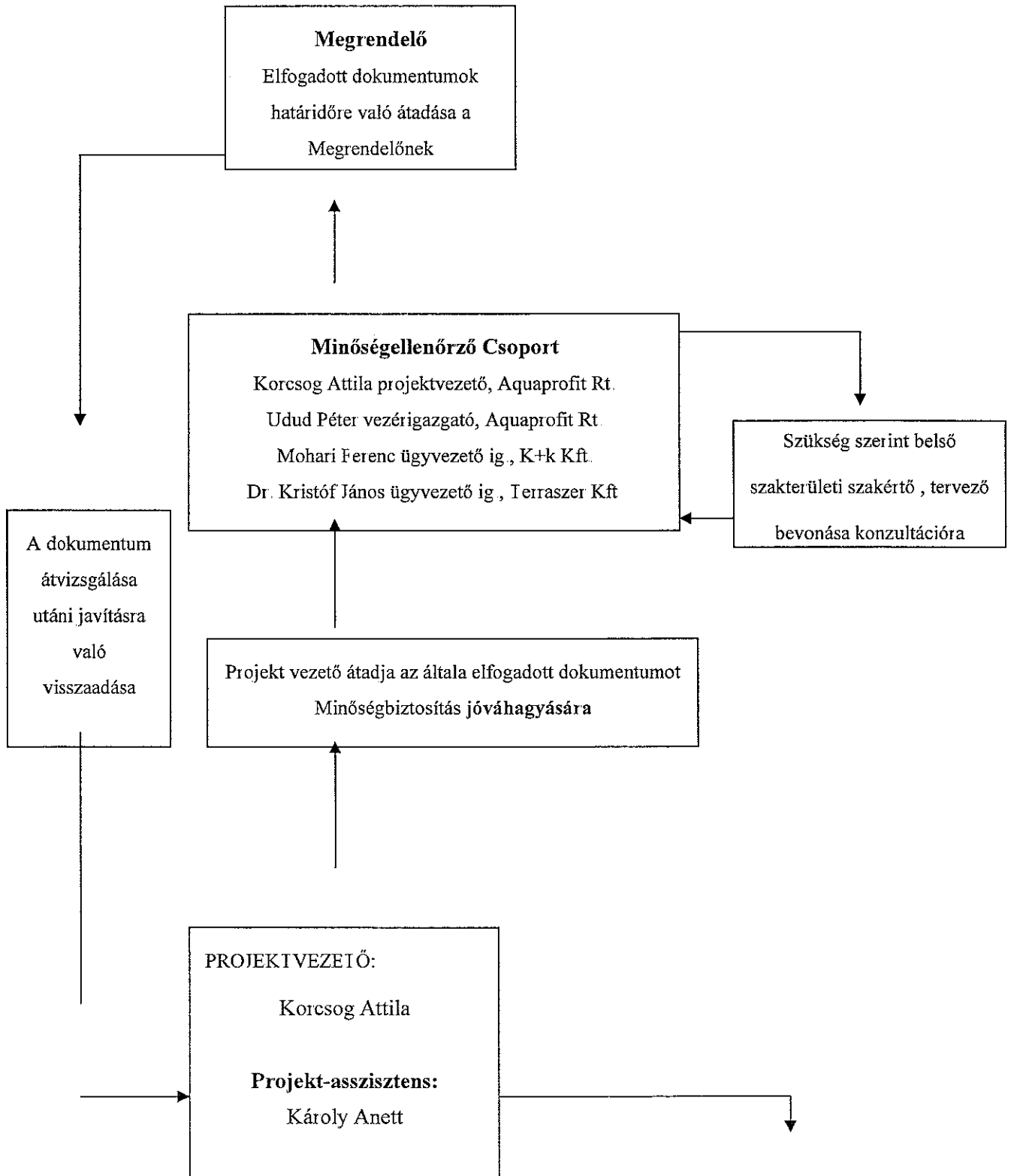
10. Szolgáltatási (mérnök PR) közbeszerzési dokumentumok műszaki részének elkészítése

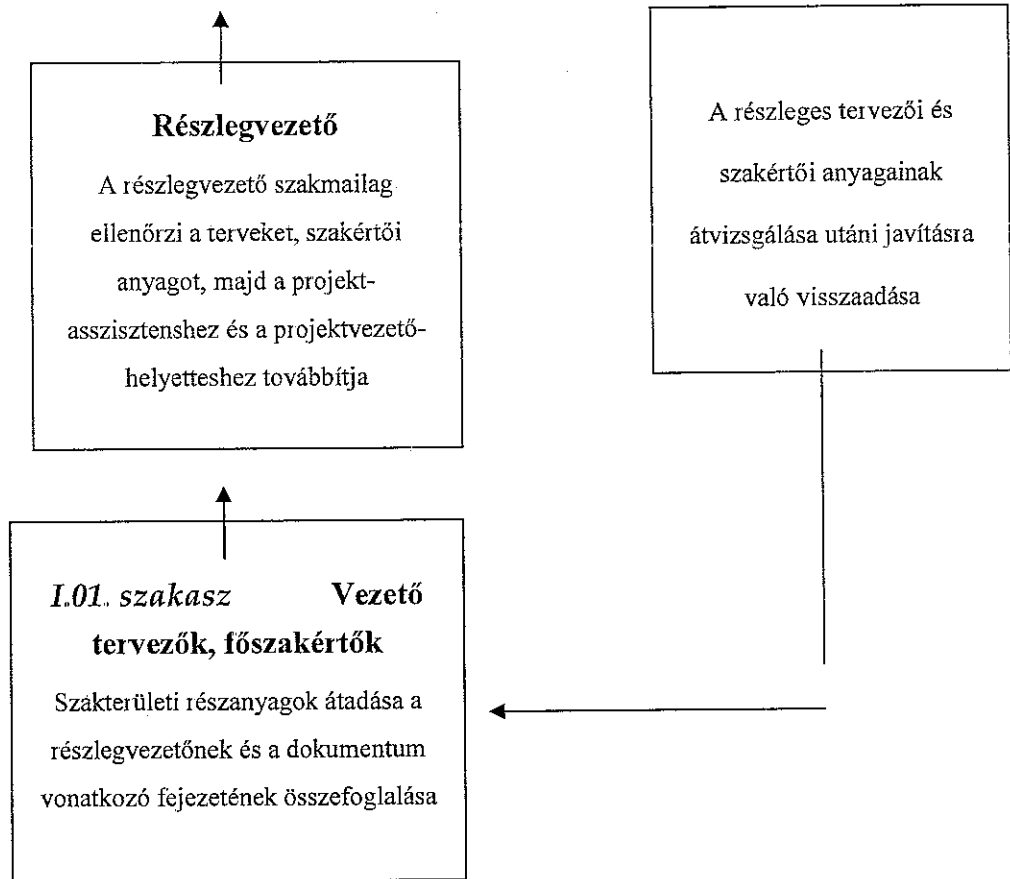
11. Rendelkezésre állás a döntésig

Handwritten initials and marks at the bottom right of the page.

17. Az eljárás tárgya szerinti tevékenység folyamatábrája

A folyamatábrát az 5 számú ábra mutatja.





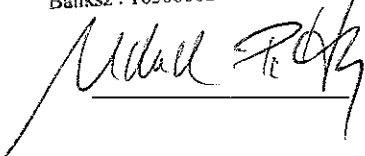
18. Sikertényezők

Sikertényezők között jelenik meg a munkatársak elkötelezettsége, a hatásos visszacsatolás a projekt aktuális tevékenységeihez, a projekt anyagokhoz való megfelelő hozzáférési lehetőség és a felső vezetés és a projekt menedzsment elkötelezettsége a minőségbiztosítási intézkedések mellett.

Budapest, 2007. augusztus 7.

minőségtervet jóváhagyta:

AQUAPROFIT® (5)
Műszaki, Tanácsadási és Befektetési Rt.
H-8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 19.
Adószám: 12704914-2-20 HU12704914
Banksz.: 10300002-26004705-00003285

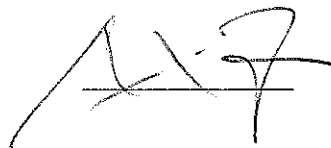


Udud Péter

vezérigazgató

Aquaprofit Rt.

K+K
Környezetgazdálkodási és Közműtervező Kft.
1102. Budapest, Szent László tér 20
Tel./Fax: 431-7158

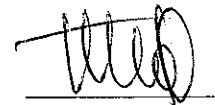


Mohari Ferenc

ügyvezető igazgató

K+K Kft.

TERRASZER
Vízépítő és Környezetvédelmi
Szolgáltató Kft.
Váll. Ir. 1054 Bp., Alkotmány u. 27
Adószám: 11824851-2-41
Számiaszám: 10300014-60000006-11191766



Dr. Kristóf János

ügyvezető igazgató

Terraszer Kft.

Handwritten notes in the center of the page, including a small diagram or table with illegible text.

162

Handwritten marks or signatures in the bottom right corner.

